

Vertragsnummer/Kennung Auftraggeber 2013/40 TUI  
Vertragsnummer/Kennung Auftragnehmer 400100101

## Vertrag über die Beschaffung von IT-Dienstleistungen

Zwischen der **Senatorin für Finanzen – Ref. 02**  
[REDACTED]  
Rudolf- Hilferding- Platz 1  
28195 Bremen  
- im Folgenden „Auftraggeber“ genannt -

und der **bremen.online GmbH**  
Faulenstraße 67  
28195 Bremen  
– im Folgenden „Auftragnehmer“ genannt –

wird folgender Vertrag geschlossen:

### 1 Vertragsgegenstand und Vergütung

#### 1.1 Projekt-/Vertragsbezeichnung

1. Operative Aufgaben und Support für IT-S Bürgerservice (IT-S BS)

1.2

#### 1.3 Die Leistungen des Auftragnehmers werden

- nach Aufwand gemäß Nummer 5.1
- zum Festpreis gemäß Nummer 5.2

zuzüglich Reise- und Nebenkosten – soweit in Nummer 5.3 vereinbart – vergütet.

Die zum Zeitpunkt der Leistungserbringung gültige Umsatzsteuer wird gesondert vergütet.

### 2 Vertragsbestandteile

#### 2.1 Es gelten nacheinander als Vertragsbestandteile:

- dieser Vertrag (Seite 1 bis 6 )
- Ergänzende Vertragsbedingungen für die Erbringung von IT-Dienstleistungen (EVB-IT Dienstleistung) in der bei Vertragsschluss geltenden Fassung
- Verdingungsordnung für Leistungen – ausgenommen Bauleistungen – Teil B (VOL/B) in der bei Vertragsschluss geltenden Fassung.
- Anlage Nr. 1

EVB-IT Dienstleistung und VOL/B sind Auftraggeber und Auftragnehmer bekannt.

#### 2.2 Weitere Geschäftsbedingungen sind ausgeschlossen, soweit in diesem Vertrag nichts anderes vereinbart ist.

Vertragsnummer/Kennung Auftraggeber 2013/40 TUI

Vertragsnummer/Kennung Auftragnehmer 400100101

**3 Art und Umfang der Dienstleistungen**

**3.1 Art der Dienstleistungen**

Der Auftragnehmer erbringt für den Auftraggeber folgende Dienstleistungen:

- 3.1.1  Beratung
- 3.1.2  Projektleitungsunterstützung
- 3.1.3  Schulung
- 3.1.4  Unterstützung
- 3.1.5  Betreiberleistungen
- 3.1.6  Benutzerunterstützungsleistungen
- 3.1.7  Providerleistungen ohne Inhaltsverantwortlichkeit
- 3.1.8  Sonstige Dienstleistungen

3.1.8 Sonstige Dienstleistungen beinhaltet alle im Anhang 1 genannten Aufgaben.

**3.2 Umfang der Dienstleistungen des Auftragnehmers**

3.2.1 Der Umfang der vom Auftragnehmer zu erbringenden Dienstleistungen ergibt sich aus:

- folgenden Teilen des Angebotes des Auftragnehmers vom \_\_\_\_\_  
Anlage(n) Nr. \_\_\_\_\_
- folgenden Teilen der Leistungsbeschreibung des Auftraggebers vom \_\_\_\_\_  
Anlage(n) Nr. \_\_\_\_\_
- folgenden weiteren Dokumenten  
Anlage IT-S BS-Aufgaben Nr. 1 \_\_\_\_\_  
Anlage(n) Nr. 1

Es gelten die Dokumente in

- obiger Reihenfolge
- folgender Reihenfolge: \_\_\_\_\_

3.2.2  Der Auftragnehmer wird den Auftraggeber auf relevante Veränderungen des Standes der Technik hinweisen, wenn diese für den Auftragnehmer erkennbar maßgeblichen Einfluss auf die Art der Erbringung der vertraglichen Leistungen haben.

3.2.3 Besondere Leistungsanforderungen (z. B. Service-Level-Agreements über Reaktionszeiten) liegen nicht vor.

**3.3 Vergütungsbestimmende Faktoren aus dem Bereich des Auftraggebers**

Vergütungsbestimmende Faktoren aus dem Bereich des Auftraggebers sind die Mitwirkungsleistungen des Auftraggebers gemäß Nummer 8

**4 Ort der Dienstleistungen / Leistungszeitraum**

4.1 Ort der Dienstleistungen Bremen

4.2 Zeiträume der Dienstleistungen

Vertragsnummer/Kennung Auftraggeber 2013/40 TUI  
 Vertragsnummer/Kennung Auftragnehmer **400100101**

Leistungen (gemäß Nummer 3.1)	Geplanter Leistungszeitraum		Verbindlicher Leistungszeitraum	
	Beginn	Ende	Beginn	Ende
3.1. Aufgaben nach Anlage 1			01.01.2014	31.12.2014

**4.3 Zeiten der Dienstleistungen**

4.3.1 An Werktagen zwischen 09:00 Uhr und 15:00 Uhr.



Vertragsnummer/Kennung Auftraggeber 2013/40 TUI  
 Vertragsnummer/Kennung Auftragnehmer 400100101

**6 Rechte an den verkörperten Dienstleistungsergebnissen**  
 (ergänzend zu / abweichend von Ziffer 4 EVB-IT Dienstleistung)

6.1  Ergänzend zu Ziffer 4 EVB-IT Dienstleistung ist der Auftraggeber berechtigt, folgenden Dienststellen und Einrichtungen, die seinem Bereich zuzuordnen sind, einfache, nicht übertragbare Nutzungsrechte\* an den Dienstleistungsergebnissen einzuräumen:

**Alle Dienststellen und Einrichtungen des Auftraggebers**

---



---

6.2  Ergänzend zu Ziffer 4 EVB-IT Dienstleistung ist der Auftraggeber berechtigt, folgenden Dienststellen und Einrichtungen außerhalb seines Bereiches einfache, nicht übertragbare Nutzungsrechte\* an den Dienstleistungsergebnissen einzuräumen:

---



---

6.3  Abweichend von Ziffer 4 EVB-IT Dienstleistung räumt der Auftragnehmer dem Auftraggeber das ausschließliche, dauerhafte, unbeschränkte, unwiderrufliche und übertragbare Nutzungsrecht an den Dienstleistungsergebnissen, Zwischenergebnissen und vereinbarungsgemäß bei der Vertragserfüllung erstellten Schulungsunterlagen ein. Dies gilt auch für die Hilfsmittel, die der Auftragnehmer bei der Erbringung der Dienstleistung entwickelt hat. Der Auftragnehmer bleibt zur beliebigen Verwendung der Hilfsmittel und Werkzeuge, die er bei der Erbringung der Dienstleistung verwendet hat, berechtigt.

Sonstige Nutzungsrechtsvereinbarungen

---

**Verantwortlicher Ansprechpartner**

des Auftraggebers: [REDACTED]

des Auftragnehmers: [REDACTED]

---

**8 Mitwirkungsleistungen des Auftraggebers**

Folgende Mitwirkungsleistungen (z. B. Infrastruktur, Organisation, Personal, Technik, Dokumente) werden vereinbart:

- Test der angepassten und weiterentwickelten Software-Module und redaktionellen Routinen auf ihre Funktionsfähigkeit
- Prüfung der abgeleiteten Stunden: Stunden gelten 30 Werktage nach Zugang des Controllings-Dokuments als abgenommen, wenn kein formloser schriftlicher Widerspruch (per E-Mail) durch den Auftraggeber erfolgt ist

**9 Schlichtungsverfahren**

Die Anrufung folgender Schlichtungsstelle wird vereinbart:

**10 Versicherung**

Der Auftragnehmer erklärt, dass die Haftungshöchstsummen gemäß Ziffer 9.2.1 EVB-IT Dienstleistung durch eine Versicherung abgedeckt sind, die im Rahmen und Umfang einer marktüblichen deutschen Industriehaftpflichtversicherung oder vergleichbaren Versicherung aus einem Mitgliedsstaat der EU entspricht.

**Vertragsnummer/Kennung Auftraggeber** 2013/40 TUI  
**Vertragsnummer/Kennung Auftragnehmer** 400100101

**11 Sonstige Vereinbarungen**

1. Der Auftragnehmer unterwirft sich der Kontrolle durch den Landesbeauftragten für Datenschutz und Informationsfreiheit.

Der Auftragnehmer stellt sicher, dass alle Personen, die von ihm mit der Bearbeitung oder Erfüllung des Vertrages betraut sind, die gesetzlichen Bestimmungen über den Datenschutz beachten. Die nach Datenschutzrecht erforderliche Verpflichtung auf das Datengeheimnis wird der Auftragnehmer auf Verlangen nachweisen.

2. Auftraggeber und Auftragnehmer haben abweichend von Ziffer 9.2 EVB-IT Dienstleistung nur Vorsatz und grobe Fahrlässigkeit zu vertreten. Im Falle der Verletzung von Leben, Körper, Gesundheit oder einer vertragswesentlichen Pflicht haften sie auch für leichte Fahrlässigkeit.

3. Der Auftragnehmer wird dem Auftraggeber seine Aufwände nachweisen und einvernehmlich mit ihm abstimmen.

Bremen \_\_\_\_\_ , 16/12/13  
Ort Datum  
bremen.online GmbH

Bremen \_\_\_\_\_ , 16.12.13  
Ort Datum  
Freie Hansestadt Bremen

## Anlage Nr.1

### EVB-IT Dienstvertrag „Support für IT-S BS“

#### 1. Art der unter 3.1. genannten Dienstleistungen

Die folgenden Aufgaben sind nach abzustimmender Priorisierung abzuleisten:

Aufgabe	Team	Aufwand in PT
<p><b>1. Support</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Entgegennahme der Fehlermeldung vom AfZ (SPOC)</li> <li>• Einschätzung der Fehlerart</li> <li>• ggf sofortige Korrektur</li> <li>• Melden von aus Supporttickets hervorgegangenen Weiterentwicklungswünschen</li> <li>• Behebung der Fehler</li> <li>• Dokumentation der Fehler</li> <li>• Erstellung einer Wissensdatenbank               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ QS-Liste und Fehlerdokumentation</li> <li>○ wenn der Fehler nicht sofort (innerhalb der Supportzeiten von 2 Tagen) behoben werden kann, muss eine Fehlerdarstellung mit Statusmeldung auf der Website erfolgen.</li> <li>○ Erstellung eines quartalsweisen Zusammenfassung typischer Fehler als Vorlage für die FAQ auf der Website</li> </ul> </li> <li>• Betrieb des Ticketsystems (anteilig)</li> <li>• Erstellung von Handbüchern</li> <li>• Erreichbarkeit werktags von 9-15 Uhr</li> <li>• Controlling + Controllingmeetings</li> <li>• Erstellung von Leistungsnachweisen</li> <li>• Projektabsprachen und -management</li> <li>• Abrechnung</li> </ul>	T/R	■
<p><b>2. Bundesdienstleistungen im Auftrag</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bundesdienstleistungen und Dienststellen redaktionell einpflegen</li> <li>• Verantwortung bleibt bei den zuständigen Ressorts/Dienststellen</li> </ul>	R	■

<b>3. Operative Aufgaben</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vorbereitung und Teilnahme an Foren und Arbeitskreisen für Redakteure und Ressortansprechpartner</li> </ul>	T	■
<b>4. Websitepflege</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokumentation und Statusmeldung der gewünschten, geplanten und laufenden technischen Projekte/Module und Features</li> <li>• Aktualisierung der Website</li> </ul>	T/R	■
<b>5. Projektaufgaben</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Neuentwicklungen mit Projektcharakter ohne Abnahmeverpflichtung zB.:             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Einbindung Bremerhaven</li> <li>○ Bürgerbeauftragter und IFG</li> <li>○ Einbindung externer Visitenkarten</li> </ul> </li> </ul>	T	■
gesamt	T/R	■