**Kontostand Lebensarbeitszeitkonto**

Name/ Vorname: 

Die im Rahmen der Teilnahme an den Lebensarbeitszeitkonten geleisteten Stunden werden anhand des übermittelten Zeitsaldos zum Ende eines jeden Kalenderjahres (ggf. unterjährig) sowie mit Ablauf der Vereinbarung ermittelt.

Hierzu werden die auf dem Zeiterfassungskonto aufgelaufenen Stunden des abgelaufenen Jahres (ggf. unterjährig) bzw. zum Zeitpunkt des Ablaufs der Vereinbarung mit der zuvor berechneten vereinbarten Stundenanzahl gemäß Lebensarbeitszeitkonto abgeglichen.

Die Abbuchung der dem Lebensarbeitszeitkonto zuzuführenden Stunden erfolgt jeweils zum 31.12. eines Jahres (ggf. unterjährig) bzw. mit Ablauf der Vereinbarung. Die Abbuchung können Sie Ihrem Zeiterfassungskonto entnehmen.

|  |  |
| --- | --- |
| **Hinweis** | **Stundenzahl** |
| **Aktueller Kontostand Ihres Lebensarbeitszeitkontos** |  |
| Saldo Ihres Zeiterfassungskonto zum  (TT.MM.JJJJ) gemäß Ihrer dienstlichen Erklärung. |  |
| Anzusparende Stundenzahl gemäß Vereinbarung zur Teilnahme an den Lebensarbeitszeitkonten (die Abbuchung von Ihrem Zeiterfassungskonto erfolgt zum 31.12., ggf. unterjährig bzw. mit Ablauf der Vereinbarung). |  |
| **Neuer Kontostand Ihres Lebensarbeitszeitkontos** |  |

*Dieser Auszug ist bitte zu Ihren Unterlagen zu nehmen. Eine Durchschrift hiervon wird in Ihrer Personalakte abgelegt.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Datum Stempel / Unterschrift personalaktenführende Stelle