

Fortbildungsprogramm 2025/2026 – Anmeldebogen

Name, Vorname (Druckschrift)	Personalnummer:
------------------------------	-----------------

Für jede Veranstaltung ist jeweils ein Vordruck auszufüllen! Ihr Antrag kann nur bearbeitet werden, wenn Sie die nachstehenden Fragen beantworten. Rechtsgrundlage ist § 22 Abs. 1 des Brem. Datenschutzgesetzes i. V. m. § 93 Bremisches Beamtengesetz.

Ich bitte um Zulassung zu

Veranstaltungs-Nr.:	Thema der Fortbildungsveranstaltung:	
	Beginn:	Ende:

Beschäftigungsdienststelle:	Behördentelefonnummer:	
Arbeitsgebiet:	Teilzeitbeschäftigt: ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>	Beurlaubt: ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
Funktionsbezeichnung (Sachbearbeiter:in, Abteilungsleiter:in usw.):	Schwerbehindert: ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>	Besoldungs-, Entgeltgruppe:
Amtsbezeichnung:	E-Mail-Adresse: wie Globales Adressbuch <input type="checkbox"/> bzw.	
Privatanschrift (Straße, PLZ, Ort)	Telefon (privat):	

Teilnahmevoraussetzungen – Nur bei Bewerbungen zu Aufbaulehrgängen durch den Besuch der folgenden Kurse erfüllt (bitte der Broschüre entnehmen)

1.	2.	3.
----	----	----

Mir ist bekannt, dass ich bei Zulassung zur gewünschten Fortbildungsveranstaltung zum regelmäßigen Besuch verpflichtet bin und mir nur dann eine Teilnahmebescheinigung ausgestellt wird, wenn ich an mindestens 3/4 aller Veranstaltungstage teilgenommen habe. Die Teilnahmebedingungen erkenne ich an.

Ort, Datum Bremen,	Unterschrift der antragstellenden Person
-----------------------	--

Stellungnahmen (Bei Anträgen von Schwerbehinderten ist die Schwerbehindertenvertretung zu beteiligen)

Beschäftigungsdienststelle*: Die Teilnahme wird <input type="checkbox"/> befürwortet <input type="checkbox"/> nicht befürwortet	Frauenbeauftragte: Die Teilnahme wird <input type="checkbox"/> befürwortet <input type="checkbox"/> nicht befürwortet	Personalrat: Die Teilnahme wird <input type="checkbox"/> befürwortet <input type="checkbox"/> nicht befürwortet
Stempel und Unterschrift	Stempel und Unterschrift	Stempel und Unterschrift

* Bei Veranstaltungen mit eingrenzender Zielgruppenbeschreibung wird zugleich die Zugehörigkeit der Mitarbeiterin/des Mitarbeiters zur Zielgruppe bestätigt.