

**EINGANG:**

Senatorin für Finanzen  
- Referat 33 -  
auf dem Dienstweg  
**28195 Bremen**

Name, Vorname (Druckschrift)	Personalnummer:
------------------------------	-----------------

**Für jede Veranstaltung ist jeweils ein Vordruck auszufüllen! Ihr Antrag kann nur bearbeitet werden, wenn Sie die nachstehenden Fragen beantworten. Rechtsgrundlage ist § 22 Abs. 1 des Brem. Datenschutzgesetzes i. V. m. § 93 Bremisches Beamtengesetz.**

Ich bitte um Zulassung zur Fortbildungsveranstaltung

Veranst.-Nr.	Thema der Fortbildungsveranstaltung:	
	Beginn:	Ende:

Beschäftigungsdienststelle:	Behördentelefonnummer:	
Arbeitsgebiet:	Teilzeitbeschäftigt: ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>	Beurlaubt: ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
Funktionsbezeichnung (Sachbearbeiter/-in, Abteilungsleiter/-in usw.):	Schwerbehindert: ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>	Besoldungs-, Entgeltgr.:
Amtsbezeichnung:	E-Mail-Adresse: wie Globales Adressbuch <input type="checkbox"/> bzw.	
Privatanschrift (Straße, PLZ, Ort):	Telefon (privat):	

**Nur bei Bewerbungen zu Aufbaulehrgängen**

Die **Teilnahmevoraussetzungen** sind durch den Besuch der folgenden Kurse erfüllt (bitte der Broschüre entnehmen)

1.	2.	3.
----	----	----

Mir ist bekannt, dass ich bei Zulassung zur gewünschten Fortbildungsveranstaltung zum regelmäßigen Besuch verpflichtet bin und mir nur dann eine Teilnahmebescheinigung ausgestellt wird, wenn ich an mindestens 3/4 aller Veranstaltungstage teilgenommen habe. Die Teilnahmebedingungen erkenne ich an.

Bremen, den	Unterschrift des/der Antragstellers/-in
-------------	---

**Stellungnahmen (Bei Anträgen von Schwerbehinderten ist die Schwerbehindertenvertretung zu beteiligen)**

**Beschäftigungsdienststelle\*:**

Die Teilnahme wird  
 befürwortet  
 nicht befürwortet

**Frauenbeauftragte:**

Die Teilnahme wird  
 befürwortet  
 nicht befürwortet

**Personalrat:**

Die Teilnahme wird  
 befürwortet  
 nicht befürwortet

\_\_\_\_\_  
Stempel und Unterschrift

\_\_\_\_\_  
Stempel und Unterschrift

\_\_\_\_\_  
Stempel und Unterschrift

\* Bei Veranstaltungen mit eingrenzender Zielgruppenbeschreibung wird zugleich die Zugehörigkeit der Mitarbeiterin/des Mitarbeiters zur Zielgruppe bestätigt.