

# Jahresbericht Handlungsfelder 2021

Senator für Finanzen

## Kurzeinschätzung zur Zielerreichung:

**Bezeichnung der Maßnahme:** Kompetenzaufbau Prozessmanagement (PzM) **Lfd. Nr. B3 der Liste**

### Leitziel:

Ziel ist es, in bürgernahen Dienststellen die Effizienz und Qualität des Bürgerservice systematisch durch Prozessoptimierung zu verbessern und in Pilotbereichen umzusetzen. Hierfür sollen als Dienstleistung für alle Ressorts Prozessmanagementkompetenzen weiter aufgebaut werden.

### Projektziele:

1. Ausbau und Bereitstellung von Kompetenzen (Beratungs-, Regelungs-, Transformations- und technische Kompetenz) für Prozessmanagement in der bremischen Verwaltung.
2. Prozessbeschreibungen und -analysen (Schwerpunkt „Nutzerorientierung“) sowie Umsetzung der optimierten Prozesse in bürgernahen Dienststellen (u.a. Grundbuchamt, Kita-Beitragsservice, AfSD, Bürgeramt)

<b>Kennzahlen zur Messung der Zielerreichung :</b>	<b>Einheit</b>	<b>Planwert 2021</b>	<b>IST 2021</b>
Ausbau Beratungskompetenzen für Prozessmanagement in der bremischen Verwaltung	Handreichungen, Konzepte, Workshops, Vorträge, Beratung vor Ort	3	3
Prozessbeschreibungen und -analysen	Durchgeführte Projekte	6	6

### Meilensteinplanung

<b>Meilensteine</b>	<b>Termin SOLL</b>	<b>Termin IST</b>
Entwicklung der Anforderungen für die technische Infrastruktur für das Prozessmanagement	31.12.2020	31.12.2020
Entwicklung der Anforderungen für die strukturelle Verankerung in den Dienststellen	31.12.2020	31.12.2021
Durchführung von Prozessbeschreibungen und -analysen in sechs Dienststellen	31.12.2020	30.06.2021

### Sachstand zum Projektfortschritt /-abschluss:

Die Entscheidung für die Modellierungssoftware viflow ist getroffen worden. Der Aufbau der dafür notwendigen technischen Infrastruktur (SQL-Server, webspace) wird derzeit zusammen mit dem IT-Dienstleister Dataport erarbeitet.

Die strukturelle Verankerung in den Dienststellen wurde durch Fachvorträge auf Führungsebene sowie die Etablierung eines FHB Netzwerks Prozessmanagement vorangetrieben.

Die systematische Prozesserfassung und -optimierung im Ressort SJIS wurde fortgesetzt. U. a. wurde die Prozessaufnahme für das AVIB fortgeführt. Außerdem erfolgte die Optimierung der Abläufe in der Einnahmeverwaltung. Die Personalmittel wurden im Haushalt SJIS ab 1. Januar 2022 verstetigt.

Weitere Prozessbeschreibungen und Analysen wurden durch die Kompetenzstelle Prozessmanagement bei SF im Gesundheitsamt, Grundbuchamt, Migrationsamt, Kita-Beitragsservice, Bewerbermanagement (beide Performa Nord) sowie im Projekt eSenat erfolgreich durchgeführt.