

Jahresbericht Handlungsfelder 2020

Senator für Inneres

Kurzeinschätzung zur Zielerreichung:

Bezeichnung der Maßnahme: Einführung der elektronischen Akte (eAkte) im Migrationsamt		Lfd. Nr. D12 der Liste		
Leitziel: Sicherstellung der Funktionsfähigkeit der Verwaltung in der wachsenden Stadt Bremen durch a) Verbesserung der internen Abläufe, b) optimale Nutzung bestehender Kapazitäten und c) einen funktionierenden Service im Bereich der Bürgerdienste. (Vgl. Senatsbeschluss)				
Projektziele: 1. Vermeidung von Ausfallzeiten in der Sachbearbeitung, in denen die Papierakten "abwesend" sind, aufgrund von Versendung an Rechtsanwälte / Gerichte / Ämter. Sofortiger Zugriff auf die Akten durch den Sachbearbeiter ohne Laufwege und -zeiten zum Aufbewahrungsort. 2. Reduzierung der Flächen für die Aktenaufbewahrung 3. Laufzeiten / Aufwände / Kosten bei Versand an Rechtsanwälte / Gerichte / Ämter sollen reduziert werden bzw. entfallen.				
Kennzahlen zur Messung der Zielerreichung :		Einheit	Planwert 2020	IST 2020
Altaktenbestand ist digitalisiert		Prozent	erst 2021	45
Meilensteinplanung				
Meilensteine		Termin SOLL	Termin IST	
1. Software zum rechtssicheren Scannen		31.12.2020	30.9.2021	
2. Digitalisierung der Bestandsakten		31.12.2021	31.12.2023	
3. Ende des Projektes		31.12.2021	31.12.2023	

Sachstand zum Projektfortschritt:
<p>Die elektronische Akte ist im Migrationsamt bereits 2018 eingeführt worden. Das laufende Tagesgeschäft wird elektronisch abgewickelt. Papier-Posteingänge werden vollständig gescannt.</p> <p>Die Altaktenbestände werden seit 2018 durch die Performa nacherfasst. Durch Preiserhöhungen wurde der Arbeitsfortschritt dabei verlangsamt, da das Scan-Volumen entsprechend reduziert werden musste. Derzeit werden 1.680 Aktenbände im Monat eingescannt.</p> <p>Eine Entscheidung über die Einführung eines sog. Transfervermerks steht derzeit an und soll in 2021 realisiert werden.</p>