

# Jahresbericht Handlungsfelder 2019

Der Senator für Finanzen

## Kurzeinschätzung zur Zielerreichung:

**Bezeichnung der Maßnahme:** **Lfd. Nr. D1 der Liste**  
Elektronische Vorgangsbearbeitung für schnelleren Kundenservice (ehem. "Verstärkte Entwicklung von Mustergeschäftsgängen" (s. Verwaltung 4.0-Senatsbeschluss vom 8.11.2017, Nr. 2a)

**Zielgruppe:**

"Funktionierende Stadt": Kunden und Klienten aller kommunalen und Landesbehörden

**Ergebnisse/Wirkungen (Was soll bewirkt werden?):**

Vollständige Digitalisierung der verwaltungsinternen Bearbeitungs- und Abstimmprozesse und dadurch eine schnellere Bedienung von Kunden der Verwaltung

Kennzahlen zur Messung der Zielerreichung :	Einheit	Planwert 2019	IST 2019
100 % aller Senatsvorlagen innerhalb von zwei Wochen nach Beschlussfassung im Transparenzportal veröffentlicht	%	100	100

**Programm / Produkt (Was wird angeboten?):**

Elektronische Vorgangsbearbeitung für schnelleren Kundenservice (ehem. "Verstärkte Entwicklung von Mustergeschäftsgängen" (s. Verwaltung 4.0-Senatsbeschluss vom 8.11.2017, Nr. 2a)

Kennzahlen zur Messung der Zielerreichung :	Einheit	Planwert 2019	IST 2019
Steigerung der in VIS verzeichneten Mustergeschäftsgänge von jetzt ca. 5 auf > 50.	Anzahl	>50	765

**Organisation/Prozesse (Wie erfolgt die Umsetzung?):**

Mustergeschäftsgänge werden durch eine zentrale Einheit eingeführt. Sie lösen häufig wiederkehrende Geschäftsprozesse (Antragsverfahren, Umgang mit IFG-Anfragen) über VIS. "Nicht VIS wird eingeführt, sondern Probleme im Arbeitsalltag gelöst."

Kennzahlen zur Messung der Zielerreichung :	Einheit	Planwert 2019	IST 2019
Steigerung der VIS-Nutzer (von jetzt ca. 2300 auf 5000 bis 2019)	Anzahl	5.000	2.700

**Sachstand zum Projektfortschritt:**

Das Dokumentenmanagementsystem VIS wird in den Dienststellen der FHB eingeführt und der Prozess durch das Projekt gefördert und unterstützt. Die Anzahl der Mustergeschäftsgänge sowie die Anzahl der VIS-Nutzer sind Belege für die erfolgreiche Implementierung. Durch verzögerte Projektstarts wurden Stellen teilweise verspätet besetzt. Das Projekt wird fortgesetzt, um die Etablierung der eAkte und das Arbeiten mit elektronischen Workflows in den Ressorts weiter zu unterstützen.