



DAS TEAM

- Wir sind die zentrale Ansprechstelle zu allen Fragen rund um die E-Akte (VIS und Fachverfahren).
- Wir sind ein interdisziplinäres Beratungsteam aus verschiedenen Dienststellen und bieten fachliche, organisatorische, juristische und technische Kompetenzen.
- Wir können daher zu allen Aspekten umfassend Hilfe bieten.
- Unsere Beratung ist sach- und lösungsorientiert.
- Wir unterstützen Sie bei der Umsetzung Ihrer Anforderungen und orientieren uns dabei an den Bedürfnissen der Nutzerinnen und Nutzer.

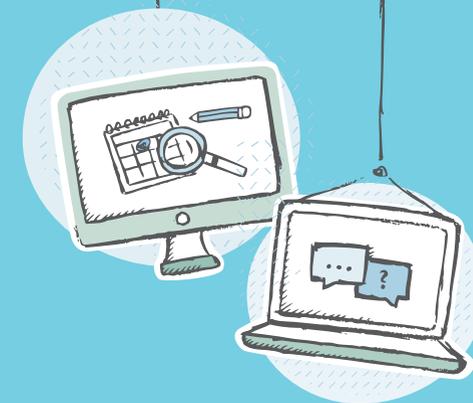
Wir sind erreichbar unter dem Funktionspostfach:
dokumentenmanagement@finanzen.bremen.de
Schreiben Sie uns gerne an.

BEISPIELE FÜR FRAGEN & ANTWORTEN

- **Was heißt Aussonderung?**
Alle Akten und sonstigen amtlichen Aufzeichnungen, deren Aufbewahrungsfrist abgelaufen ist, haben die Verantwortlichen für die Aktenverwaltung gemäß § 3 BremArchivG und § 26 VV KommDok dem Staatsarchiv zur Übernahme anzubieten. Das Staatsarchiv entscheidet dann, welche amtlichen Aufzeichnungen an das Staatsarchiv abzuliefern und welche Aufzeichnungen zu vernichten sind.
- **Können wir in einem Workshop einen Geschäftsprozess in VIS erstellen und üben?**
Ja, das Referat IT-Qualifizierung des Aus- und Fortbildungszentrums bietet Vertiefungsseminare und individuelle Workshops, sowie Beratung zu VIS für Ihre Organisationseinheit an!
- **Wie kann ich/können wir rechtssicher ersetzend scannen?**
Die Frage berührt viele unterschiedliche Punkte wie z. B. ob es bereits ein Verfahren zum Scannen gibt oder für welche konkreten Bedürfnisse eingescannt werden soll. Nehmen Sie Kontakt zu uns auf, um die Frage im Einzelfall beantworten zu können.

Freie Hansestadt Bremen
Der Senator für Finanzen
Ref. 34 | Verwaltungsentwicklung und -organisation

Kompetenzstelle Dokumentenmanagement
Rudolf-Hilferding-Platz 1 | 28195 Bremen
dokumentenmanagement@finanzen.bremen.de



KOMPETENZSTELLE DOKUMENTENMANAGEMENT

BERATUNG UND UNTERSTÜTZUNG

Der Senator für Finanzen



Freie
Hansestadt
Bremen

Der Senator für Finanzen



Freie
Hansestadt
Bremen

Verwaltung im Aufbruch – E-Akte neu denken!

Auch in der öffentlichen Verwaltung ist die Digitalisierung an der Tagesordnung. Moderne Technik eröffnet neue Handlungswege für eine schnellere und flexiblere Zusammenarbeit.

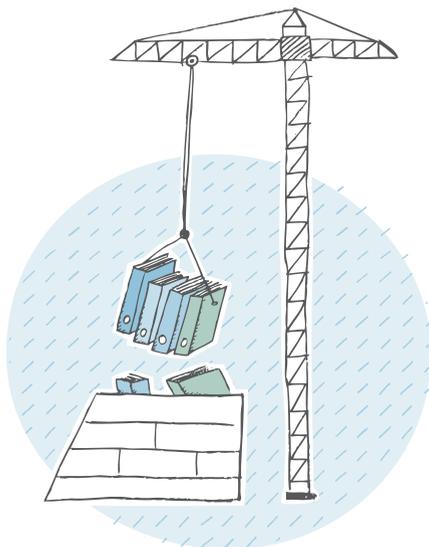
Sie verändert die alltägliche Verwaltungsarbeit und stellt die Beschäftigten der bremischen Verwaltung vor große Herausforderungen.

Dabei hängt der Erfolg der Digitalisierung in hohem Maße von einer transparenten, anwendungsfreundlichen und zuverlässigen Aktenführung ab.

Die Lösung dazu ist, neben zahlreichen spezifischen Fachverfahren, das Verwaltungsinformationssystem VIS.



UNSER SERVICEANGEBOT FÜR SIE



Die Kompetenzstelle Dokumentenmanagement steht Ihnen beratend zur Seite, wenn Sie

- ein Qualifizierungs- oder Unterstützungsangebot zu VIS suchen,
- Antworten zu (fachlichen) organisatorischen, juristischen und technischen Fragen benötigen,
- Informationen, Konzepte oder einen Handlungsleitfaden zur elektronischen Aktenführung brauchen.

Das Beratungsteam der Kompetenzstelle Dokumentenmanagement:

- bietet fachlich kompetente und professionelle Beratung,
- arbeitet lösungs- und nutzerorientiert,
- unterstützt zu unterschiedlichen Themen der elektronischen Schriftgutverwaltung,
- stellt Informationen zum Dokumentenmanagement in VIS zur Verfügung.