

Geschäftsverteilungsplan für die Behörde der Senatorin für Finanzen

Vorbemerkung:

Im Gesamtgeschäftsverteilungsplan können die Pläne einzelner Referate fehlen, wenn sie sich zurzeit in der Überarbeitung oder Mitbestimmung befinden.

Eine vollständige Übersicht der Organisationsstruktur der Abteilungen und Referate bietet aber das „Organigramm der Senatorin für Finanzen“, das ebenfalls auf der Internetseite der Senatorin für Finanzen bzw. im elektronischen Informationsregister unter bremen.de zur Verfügung steht.

Die Senatorin für Finanzen

Vorblatt zum Geschäftsverteilungsplan

Aufgaben der senatorischen Dienststelle

- Unterstützung der Bürgerschaft und des Senats durch Informationsbereitstellung, Bearbeitung von Anfragen, Erstellen von fachlichen Stellungnahmen und Berichten; Rechnungshofangelegenheiten
- Leitbildentwicklung und –umsetzung, Fachpolitische Zielentwicklung für die Aufgabenbereiche des Ressorts; Organisationsentwicklung; Ressourcensteuerung (Personal und Haushaltsmittel)
- Entwicklung landes- und ortsgesetzlicher Regelungen sowie Durchführungsverordnungen
- Entwicklung, Implementierung, Anwendung und Weiterentwicklung von Controllingssystemen; Durchführung überregionaler Leistungsvergleiche (Benchmarking)
- Dienst- und Fachaufsicht gegenüber den zugeordneten Ämtern, Steuerung der Eigenbetriebe und weiteren Beteiligungsformen des Ressorts (unbeschadet der Verantwortlichkeit der jeweiligen Leitung); Controlling der Einhaltung und Nachhaltigkeit von Vereinbarungen
- Mitwirkung am Gesetzgebungsverfahren des Bundes und der Länder; überregionaler fachpolitischer Austausch; Zusammenarbeit mit anderen Fachministerien der Länder und des Bundes, Zuarbeit zu den politischen und Fachgremien (Bundesrat, Bundestag, Ministerkonferenzen etc.), Zusammenarbeit mit EU- und anderen internationalen Organisationen
- Kooperation mit den anderen Senatsressorts in Bremen und dem Magistrat Bremerhaven
- Abstimmungen und Vereinbarungen im Aufgabenbereich mit den gesetzlichen Interessenvertretungen (z.B. Dienstvereinbarungen)
- Bearbeitung von Widersprüchen, Petitionen und an den/die Senator/in gerichteten Beschwerden
- Justitiariat
- öffentliche Präsentation/Kommunikation des Ressorts

Allgemeine Leitungs- und Führungsaufgaben in Vorgesetztenfunktionen¹

- Koordination und Steuerung der Leistungserbringung zur Erfüllung der Zielvorgaben (z. B. aus dem Regierungsprogramm, den Vereinbarungen mit der Dienststellenleitung, zugeordneten Einrichtungen etc.)
- strategische Ausrichtung und Weiterentwicklung des Aufgabenbereichs, Setzen von Zielen und ggf. Aufstellen von richtungsweisenden Grundsätzen

¹ Leitungen der jeweiligen Organisationseinheiten

- Zuständigkeit für die Grundsatzfragen des Aufgabenbereichs
- Ausschuss- und Gremienarbeit im Aufgabenbereich der Organisationseinheit (soweit nicht weiter delegiert)
- Wahrnehmung der Dienst- und Fachaufsicht über die der Organisationseinheit zugeordneten Mitarbeiter/innen, einschließlich der Bearbeitung von Beschwerden und Eingaben (soweit nicht besonders geregelt)
- Förderung der fachgerechten und ordnungsgemäßen Durchführung aller Aufgaben der Organisationseinheit; Einsatz der Mitarbeiter/innen und der zugewiesenen Arbeitsmittel unter Berücksichtigung fachlicher und verwaltungsökonomischer Gesichtspunkte
- Personalentwicklung und Motivation der Mitarbeiter/-innen der Organisationseinheit, Steuerung der Fort- und Weiterbildung, Weiterentwicklung der eigenen Führungsqualifikation durch regelmäßige Teilnahme an entsprechenden Fortbildungen
- Kommunikation; Information der Mitarbeiter/innen; Durchführung von Dienstbesprechungen und Erteilung von Arbeitsanweisungen
- Abfassung von Beurteilungen und Zeugnissen, Mitwirkung bei der Stellenbesetzung
- Frauenförderung
- Gender Mainstreaming
- Gesundheitsförderung
- Aufgaben und Maßnahmen gemäß § 4 Arbeitsschutzgesetz sowie gemäß Ziffer 4 der Organisationsanweisung des Senats vom 18.08.1998², insbesondere
 - Veranlassung von Gefährdungsbeurteilungen,
 - Veranlassung der Beseitigung sicherheitswidriger Zustände,
 - Veranlassung von Unterweisungen,
 - Beanstandung von Fehlverhalten von Beschäftigten,
 - Feststellung der Wirksamkeit von Maßnahmen,
 - Einstellen gefahrdrohender Arbeit.
- ggf. Verantwortung im Rahmen des Produktgruppenhaushalts
- Einhaltung von Dienstvereinbarungen und anderen Grundsatzregelungen der Beschäftigtenbeteiligung

² Amtsblatt der Freien Hansestadt Bremen 1998, S. 538

Allgemeine administrative Aufgaben

- Veröffentlichung von Dokumenten gemäß Bremischem Informationsfreiheitsgesetz, Sicherstellung der Barrierefreiheit bei zu veröffentlichenden Dokumenten
- Organisation von Ressortabstimmungen
- Mitarbeit in Arbeits- und Projektgruppen
- Organisation von Workshops und anderen Veranstaltungen

Dienststellenleitung

Funktion	Organisationskennzeichen	Telefonnummer
Senatorin	S	361 2398
Sekretärin	S-VZ	361 4542
Leitung des Senatorinnenbüros	S-1	361 90393
Mitarbeiterin	S-10	361 2434
Fahrer	S-11	361 90429
Pressereferentin	S-2	361 4072
Persönliche Referentin	S-3	361 96027
Vertreter im Amt	SV 1	361 4116
Sekretärin	SV 1-VZ	361 16947
Vertreter im Amt	SV 2	361 2205
Sekretärin	SV 2-VZ	361 6898
Leitung der Fachdienste für Arbeitsschutz	F1	361 6922
	F2	361 4145

Nummer	Aufgaben (ohne S)	Bearbeitung	Vertretung
1.	Vorzimmer der Senatorin	S-VZ	SV 1-VZ
2.	VIS-Stab	S-VZ	S-10, Q10-0
3.	Koordination aller Belange der Senatorin, Aufgabenplanung (Strategie, hausinterne Abstimmung etc.), überregionale Gremienarbeit (u.a. Bundesrat, Bundestag und Europa), Grundsatzreden, politische Grundsatzangelegenheiten, Abstimmung mit Parteien und sonstigen gesellschaftlichen Organisationen	S-1	S-3
4.	Vor- und Nachbereitung von Veranstaltungen, Reden und Grußwörter, Bearbeitung der Angelegenheiten des Senats und der Bürgerschaft, Projektcontrolling zur Umsetzung der Regierungsschwerpunkte	S-10	S-VZ, S-3,
5.	Fahrer der Senatorin	S-11	Einzelregelung
6.	Pressearbeit, Öffentlichkeitsarbeit, Internetauftritt, Redaktion für Fachpublikationen	S-2	S-3, S-1

Nummer	Aufgaben (ohne S)	Bearbeitung	Vertretung
7.	Persönliche Referentin, Bearbeitung der Angelegenheiten des Senats und der Bürgerschaft, regionale Gremienarbeit (bremische Fraktionen), Reden und Grußworte, Abstimmung mit Parteien und sonstigen gesellschaftlichen Organisationen	S-3	S-1, S-10
8.	Vertreter im Amt für Abteilung 1 und für die Referate 01, 03, 23, 25, Q11 und Q13: <ul style="list-style-type: none"> - Politische Koordinierung - Angelegenheiten des Bundesrates - überregionale Finanzbeziehungen - Steuern - Vermögen, Geld, Liegenschaften - Beteiligungsmanagement - Datenschutz - Immobilienwirtschaft und -management - Finanzministerkonferenz/Stabilitätsrat 	SV 1	SV 2
9.	Vorzimmer SV 1	SV 1-VZ	Q10-0
10.	Vertreter im Amt für Abteilung 2 (ohne die Referate 23 und 25), für Abteilung 3, für die Abteilung Q (ohne Referat Q11 und Q13), für die Referate 02 und IR <ul style="list-style-type: none"> - IT / E-Government - Zentrale Dienste - Innenrevision - Haushalt - Personal - Verwaltungsreform 	SV 2	SV 1
11.	Vorzimmer SV 2	SV 2-VZ	Q-VZ
12.	Leitung der Fachdienste für Arbeitsschutz der Freien Hansestadt Bremen – Land und Stadtgemeinde - ¹ <ul style="list-style-type: none"> - Leitende Betriebsärztin des Geschäftsbereichs „Fachdienste für Arbeitsschutz“ bei Performa Nord 	F1	

¹ mit direktem Vortragsrecht bei S und SV 2 gemäß Organisationserlass vom 21.12.2011. Die Vertretung der Leitung ist innerhalb der Geschäftsverteilung bei Performa Nord (Geschäftsbereich F) geregelt.

Nummer	Aufgaben (ohne S)	Bearbeitung	Vertretung
-	Leitende Fachkraft für Arbeitssicherheit des Geschäftsbereichs „Fachdienste für Arbeitsschutz“ bei Performa Nord	F2	

Referat 01

Überregionale Finanzangelegenheiten, EU-Angelegenheiten

Funktion	Organisationskennzeichen	Telefonnummer
Referatsleitung:	01	361 15090
Vertretung:	01-1	361 6030

Referat 02

Zentrales IT-Management und E-Government

Funktion	Organisationskennzeichen	Telefonnummer
Referatsleitung:	02	361 4746
Vertretung:	02-2	361 10709

Referat 03

Geschäftsbereich Bundesbau

Funktion	Organisationskennzeichen	Telefonnummer
Referatsleitung:	03	361 89912
Vertretung:	03-1	361 89913

Referat Innenrevision - IR

Innenrevision, Finanzkontrolle für EU-Förderprogramme, Antikorruptionsbeauftragter

Funktion	Organisationskennzeichen	Telefonnummer
Referatsleitung:	IR	361 15505
Vertretung:	IR-4	361 6974

Referat 01

Überregionale Finanzangelegenheiten, EU-Angelegenheiten

Funktion	Organisationskennzeichen	Telefonnummer
Referatsleitung:	01	361 15090
Vertretung:	01-1	361 6030
	01-2	361 6971
Mitarbeiter/-innen:	01-1	361 6030
	01-2	361 6971
	01-3	361 10678
	01-4	361 15623
	01-5	
	01-6	361 2688
	01-7	361 82307

Die Stelle 01-5 ist zurzeit nicht besetzt.

Nummer	Aufgaben	Bearbeitung	Vertretung
1.	Bundesgesetzgebung , Finanzpolitik	01, 01-3, 01-5, 01-7	01-3, 01-5, 01-7
2.	Finanzreferent	01	01-2, 01-3
3.	Stabilitätsrat	01-2	01
4.	Angelegenheiten des Bundesrates und des Vermittlungsausschusses	01, 01-3, 01-5, 01-7	gegenseitig
5.	Überregionale Bildungs-, Wissenschafts- und Forschungsfinanzierungen, insbesondere Angelegenheiten der GWK, Kuratorium Alfred-Wegener-Institut, Forschungsstelle Osteuropa	01-4	01-5, 01-7
6.	Finanzspezifische Angelegenheiten der Regierungschefs und Ministerkonferenzen	01-3	01
7.	Angelegenheiten der Europäischen Union (ohne Steuern und Zölle), Sonderaufgaben	01-4	01-5, 01-7

Nummer	Aufgaben	Bearbeitung	Vertretung
8.	Normenkontrollverfahren beim Bundesverfassungsgericht, Stellungnahmen zu den Verfahren anderer Länder, ggf. Vorbereitung von Verfahren der Freien Hansestadt Bremen	01, 01-1 bis 01-5, 01-7	gegenseitig
9.	Bundes- und Landesfinanzverfassungsrecht	01, 01-1 bis 01-5, 01-7	gegenseitig
10.	Reform der Kommunalfinanzen, Angelegenheiten des Deutschen Städtetages	01-2	01
11.	Reform des bundesstaatlichen Finanzausgleichs	01-1, 01-2	gegenseitig
	a) Finanzverfassungsrechtliche Fragen des bundesstaatlichen Finanzausgleichs	01-5, 01-7	01, 01-3
	b) Reformkonzepte zum bundesstaatlichen Finanzausgleich (Finanzreform)	01-1, 01-2	gegenseitig
12.	Zerlegung der Gemeinschafts- und Landessteuern und Fragen der originären Steuerverteilung	01-2	01-1
13.	Verteilung der Umsatzsteuer (Deckungsquoten; Ergänzungsanteile, Gemeindeanteile)	01-2	01-1
14.	Einwohnerwertung und Tarife im horizontalen Länderfinanzausgleich	01-1	01-2
15.	Vollzug des bundesstaatlichen Finanzausgleichs	01-4	01-2
16.	Bundesergänzungszuweisungen	01-1, 01-2	gegenseitig
17.	Länderneugliederung und damit zusammenhängende Fragen zur Selbstständigkeit Bremens, fiskalischer Föderalismus	01, 01-1 bis 01-5, 01-7	gegenseitig
18.	Mitwirkung am Benchmarking	01-1	-
19.	Innerstaatliche Umsetzung des Maastricht-Vertrages/ Nationaler Stabilitätspakt / Fiskalpakt	01-4	01
20.	Mitwirkung an der Finanz- und Sanierungsplanung	01	01-2
21.	Altschuldenproblematik	01-4	01-1
22.	Hafenlasten im Finanzausgleich	01-4	01-1
23.	Finanzmarktstabilisierung	01-2	01

Nummer	Aufgaben	Bearbeitung	Vertretung
24.	Allgemeine administrative Aufgaben, insbesondere a) Aktenplan und Sicherstellung (elektronischer) Vorgangsbearbeitung im Referat b) Koordination der Unterlagen für Gremien und Arbeitsgruppen	01-6	01-3

Referat 03

Geschäftsbereich Bundesbau

Funktion	Organisationskennzeichen	Telefonnummer
Referatsleitung:	03	361 89912
Vertretung:	03-1	361 89913
Bearbeiter/-innen:	03-1	361 89913
	03-2	361 89923
	03-3	361 89920
	03-4	361 89910
	03-5	361 89916
	03-6	361 89917
	03-7	361 89924
	03-8	361 89914

Nummer	Aufgaben	Bearbeitung	Vertretung
1.	Fachaufsichtliche Angelegenheiten des Hochbaus, Technische Gebäudeausrüstung, Bauordnungs- und Bauleitplanungsrecht, Bauingenieurwesen für Bund, Zivil und Dritte Baufachliche Prüfungen nach den Richtlinien für die Durchführung von Bauaufgaben des Bundes (RBBau)		
	- Leitung Bau- und Liegenschaftsmanagement Hochbau	03-1	03, 03-3
	- Hochbau	03-3	03-1
	- Koordinator Nachhaltiges Bauen nach BNB (Bewertungssystem Nachhaltiges Bauen für Bundesgebäude)	03-3	03-6
	- Elektrotechnik	03-5	03-6
	- Informations-und Kommunikationstechnik (IuK)	03-5	03-6
	- Maschinenbau, Ver- und Entsorgungstechnik	03-6	03-5
	- Betriebsführung und Betriebsüberwachung (K15)	03-6	03

Nummer	Aufgaben	Bearbeitung	Vertretung
	- Anlagen- und Rohrleitungsbau	03-6	03-8
	- Bauingenieurwesen	03-8	03
	- Gleis- und Tiefbau	03-8	03
	- Zuwendungsbau, Wertermittlungen	03-8	03
	- Angelegenheiten des Boden- und Grundwasserschutzes	03-8	03-3
	- Angelegenheiten des Energetischen Sanierungsfahrplans Bundesliegenschaften	03-6	03-1
2.	Mittelbewirtschaftung Bund, Verwaltungsangelegenheiten		
	- Haushaltsbeauftragter Bundesbau, Mittelbewirtschaftung	03-2	03-4
	- Angelegenheiten Verwaltungsabkommen	03-2	03
	- Haushaltssachbearbeitung	03-4	03-2
	- Angelegenheiten Verwaltungskostenerstattung	03-2	03-5
	- Geschäftsstelle und Registratur	03-4	03-2
	- Fachverwaltung Haushaltsvollzug Bau	03-5	03-2
	- Angelegenheiten der Informations- und Kommunikationstechnik Referat 03	03-5	03-2
3.	Fachaufsichtliche Angelegenheiten des Vergabe- und Vertragsrechts		
	- Vergaben nach der Vergabe- und Vertragsordnung für Bauleistungen (VOB) und Verdingungsordnung für Leistungen (VOL)	03-7	03
	- Verfahren nach der Verdingungsordnung für freiberufliche Leistungen (VOF) und nach den Grundsätzen und Richtlinien für Wettbewerbe (GRW), öffentliche Verfahren	03-7	03
	- Richtlinien für die Durchführung von Bauaufgaben des Bundes (RBBau), Technische Richtlinien und Vorschriften, Vergabe- und Vertragshandbuch für die Baumaßnahmen des Bundes (VHB)	03-7	03
	- Verträge nach der Honorarordnung für Architekten und Ingenieure (HOAI)	03-7	03-

Nummer	Aufgaben	Bearbeitung	Vertretung
4.	Leitstelle Liegenschaftsinformationssystem Außenanlagen (LISA)	03-3	03-1
5.	Kompetenzzentrum und Leitstelle Informationstechnologie IT-Leitungsnetze des Bundesministeriums für Verteidigung (BMVg), Bereich Marine	03-5	03

Referat Innenrevision - IR

Innenrevision, Finanzkontrolle für EU-Förderprogramme, Antikorruptionsbeauftragter

Funktion	Organisationskennzeichen	Telefonnummer
Referatsleitung:	IR	361 15505
Vertretung:	IR-4	361 6974
Mitarbeiter/-innen:	IR-1	361 99435
	IR-2	361 6197
	IR-3	361 6967
	IR-4	361 6974
	IR-5	361 90427
	IR-6	361 59433
	IR-7	361 2125
	IR-8	361 2238

Nummer	Aufgaben	Bearbeitung	Vertretung
1.	Koordinierung und Organisation der Innenrevision im Geschäftsbereich der Senatorin für Finanzen gemäß § 1 (3) IR-VO	IR	IR-4
2.	Mitwirkung bei revisionsrelevanten Organisations- und Rechtsfragen, Dienstvorschriften und sonstigen Regelungen	IR	IR-4
3.	Innenrevisionsprüfungen, insbesondere durch Zufalls- und Anlassprüfungen sowie ablauforganisatorische Schwachstellenanalysen: ¹	IR-1 bis IR-8	gegenseitig
	- Ansprechperson für die Dienststelle der Senatorin für Finanzen	IR-1	
	- Ansprechperson für die Finanzämter	IR-4, IR-8	
	- Ansprechperson für die Landeshauptkasse (LHK), Hochschule für Öffentliche Verwaltung (HfÖV), Aus- und Fortbildungszentrum (AFZ), Verwaltungsschule, ABiG	IR-7	

¹ Revisionsprüfungen erfolgen grundsätzlich im Prüfungsteam

Nummer	Aufgaben	Bearbeitung	Vertretung
	- Ansprechperson für die Immobilien Bremen (IB)	IR-5	
	- Ansprechperson für die anderen Dienststellen im Ressort ohne eigene Innenrevision	IR-4	
	- Sonderprüfaufträge im Ressort	IR-1 bis IR-8	gegenseitig
4.	Abschlussprüfungen bei Einsatz von Informationstechnologie nach IDW-PS² 330 und Prüfung des internen Kontrollsystems nach IDW-PS 951	IR-4 bis IR-6	gegenseitig
	- Betriebliches Rechnungswesen in SAP bei der Dienststelle der Senatorin für Finanzen	IR-6	
	- Lohn- und Gehaltsabrechnungen bei Performa Nord	IR-6	
5.	Mitteilungen an den Rechnungshof nach § 9 Abs. 3 Rechnungsprüfungsgesetz (RPrG)	IR	IR-4
6.	Prüfbehörde der EU für den Europäischen Fischereifond (EFF); First-Level-Control für INTERREG (regionales Förderprogramm der EU); Prüfung sonstiger EU-Förderprogramme:		
	- Leiter	IR-2	IR, IR-4
	- Prüferinnen	IR-3, IR-8	IR-2, IR-4
	- IT-Prüfer	IR-6	
7.	Geschäftsführung des ständigen Arbeitskreises der EU-Prüfbehörden der Ressorts	IR-2	IR
8.	Antikorruptionsbeauftragter des Ressorts (AKB):	IR	IR-4
	- Aufklärung, Beratung und Unterstützung der Dienststellenleitung, der Bediensteten sowie der Bürger/-innen in Fragen der Korruptionsprävention und -bekämpfung		
	- Zusammenarbeit mit der Zentralen Antikorruptionsstelle (ZAKS), den Strafverfolgungsbehörden und den AKB der anderen Ressorts		
9.	Netzwerksicherheit und Datenschutz im Referatsnetz	IR; IR-6	gegenseitig
10.	Administration des Servers der Innenrevision	IR-6	IR

² Institut der Wirtschaftsprüfer - Prüfungsstandards

Abteilung Q

Zentraler Service, Dezentrales Beteiligungsmanagement, Querschnittsaufgaben der Innenrevision sowie Immobilienwirtschaft und -management

Funktion	Organisationskennzeichen	Telefonnummer
Abteilungsleitung:	Q	361 2418
Vertretung:	Q11	361 2571
Vorzimmer:	Q-VZ	361 10540

Referat Q11

Dezentrales Beteiligungsmanagement des Ressorts, allgemeine Rechtsangelegenheiten, Vertragsmanagement

Funktion	Organisationskennzeichen	Telefonnummer
Referatsleitung:	Q11	361 2571
Vertretung:	Q11-1	361 90394
Mitarbeiter/-innen:	Q11-1	361 90394
	Q11-2	
	Q11-3	361 6742
	Q11-X	361 90736

Die Stelle Q11-2 ist zurzeit nicht besetzt.

Nummer	Aufgaben	Bearbeitung	Vertretung
1.	Fragen des dezentralen Beteiligungsmanagements bezüglich der dem Ressort zugeordneten Unternehmen, Betriebe, Anstalten und Sondervermögen¹	Q11	Q11-1
2.	Schwerpunktmäßige Bearbeitung der Aufgaben des dezentralen Beteiligungsmanagements für die unter 1. fallenden Einrichtungen im Bereich		
	a) des Immobilienmanagements: <ul style="list-style-type: none">- Immobilien Bremen, Anstalt des öffentlichen Rechts- Facility Management Bremen GmbH	Q11-1	Q11-2, Q11-3, Q11-X
	b) der Informationstechnologie:		

¹ Mit Ausnahme der folgenden Unternehmen und Einheiten:

- Bremer Landesbank Kreditanstalt Oldenburg – Girozentrale
- Bremer Aufbau-Bank GmbH
- Bremer Verkehrsgesellschaft mbH
- Hanse Vermögensverwaltungsgesellschaft mbH
- Hanseatische Wohns.-Beteiligungs-GmbH
- Sondervermögen Immobilien und Technik (Land und Stadtgemeinde)

Nummer	Aufgaben	Bearbeitung	Vertretung
	- Dataport, Anstalt des öffentlichen Rechts	Q11-1	Q11-2, Q11-3; Q11-X
	- Bremen Online Services GmbH & Co KG und deren Töchter sowie bos GmbH	Q11-2, Q11-x	Q11-1, Q11-3
	- bremen.online GmbH	Q11-2, Q11-X	Q11-1, Q11-3
c)	des Personalmanagements:	Q11-3	Q11-1, Q11-2, Q11-X
	- Performa Nord (Eigenbetrieb)		
	- Performa GmbH		
	- Ausbildungsgesellschaft Bremen mbH		
	- Anstalt zur Bildung einer Rücklage zur Versorgungsvorsorge der Freien Hansestadt Bremen		
	- Sondervermögen Versorgungsrücklage des Landes Bremen		
	sowie der Bremer Toto und Lotto GmbH		
	<u>Zu den Aufgaben gehören insbesondere</u>		
	- Beteiligungsmanagement und Controlling, Finanzcontrolling des Sondervermögens Versorgungsrücklage		
	- Projektbetreuung (z. B. Umstrukturierungen)		
	- Koordination des Abschlusses von operativen Zielvereinbarungen und Überwachung der Einhaltung		
	- Vorbereitung von Gremiensitzungen, Mandatsbetreuung (Vorbereitung von Stellungnahmen)		
	- Wahrnehmung der dezentralen Gesellschaftsfunktionen		
	- Angelegenheiten der Geschäftsführungen, z. B. Vorbereitung der Verfahren zur Besetzung der Aufsichtsräte, Bestellung und Abberufung von Geschäftsführungen, Vorbereitung von Geschäftsführerverträgen		
	- Wahrnehmung der Rechtsaufsicht		
3.	Allgemeine Rechtsangelegenheiten des Ressorts		
a)	Sonstige Rechtsangelegenheiten, die nicht in die Zuständigkeit der Fachreferate fallen	Q11-2, Q11-X	Q11
b)	Vertragsmanagement des Ressort	Q11-2, Q11-X	Q11

Nummer	Aufgaben	Bearbeitung	Vertretung
4.	Unterstützung bei der Wahrnehmung der Aufgaben unter 1. und 2.		
	- in rechtlichen Angelegenheiten, insbesondere Fragen der Rechtsaufsicht	Q11-2, Q11-X	Q11
	- im Übrigen	Q11-3, Q11-X	gegenseitig

nachrichtlich:

von Q11 wahrgenommene Mandate, Funktionen:

- AR Klinikum Bremen Ost gGmbH
- AR Bremer Toto und Lotto GmbH

Referat Q12

Ressort- und länderübergreifende Angelegenheiten der Innenrevision, Zuständige Stelle des Ressorts „Private Zuwendungen“, Korruptionsregister

Funktion	Organisationskennzeichen	Telefonnummer
Referatsleitung:	Q12	361 15505
Vertretung:	Q12-1	361 6974
Mitarbeiter/-innen:	Q12-1	361 6974
	Q12-2	361 6197
	Q12-3	361 59433

Nummer	Aufgaben	Bearbeitung	Vertretung
1.	Ressort- und länderübergreifende Angelegenheiten der Innenrevision gemäß § 12 Verordnung zur Durchführung der Innenrevision (IR-VO)	Q12	Q12-1
2.	Koordinierung des ständigen Arbeitskreises Innenrevision der Ressorts gemäß § 11 IR-VO:		
	- Geschäftsführung	Q12	Q12-1
	- Redaktion Leitfaden	Q12-1	Q12-2
	- Chefredaktion Internet (Innenrevision)	Q12-2	Q12-3
3.	Korruptionsregister nach dem Bremischen Korruptionsregistergesetz	Q12-1	Q12, Q12-3
4.	Zuständige Stelle des Ressorts gemäß der Verwaltungsvorschrift über die Annahme und Verwendung von Beträgen aus Sponsoring, Werbung, Spenden und mäzenatischen Schenkungen zur Finanzierung öffentlicher Aufgaben der Freien Hansestadt Bremen	Q12	Q12-1
	- Beratung und Prüfung über die Zulässigkeit der Annahme von Einnahmen aus Sponsoring, Werbung, Spenden und mäzenatischen Schenkungen		
	- Koordinierung und Vorbereitung der Entscheidung der Ressortleitung über die Annahme von Zuwendungen einschließlich der erforderlichen Vertragsgestaltung		
	- Berichtswesen nach Abschnitt VI. der Verwaltungsvorschrift		

Abteilung 1

Steuern , Steuer- und Finanzpolitik

Funktion	Organisationskennzeichen	Telefonnummer
Abteilungsleitung:	1	361 10969
Vertretung:	14	361 59604
Vorzimmer:	1-VZ	

Die Stelle 1-VZ ist zurzeit nicht besetzt.

Referat 10

Umsatz- und Verkehrsteuern (ohne Grunderwerbsteuer)

Funktion	Organisationskennzeichen	Telefonnummer
Referatsleitung:	10	
Vertretung	10-1	361 4467
Mitarbeiter/-innen:	10-1	361 4467
	10-2	361 15509
	10-3	361 15506

Die Stelle 10 ist zurzeit nicht besetzt.

Nummer	Aufgaben	Bearbeitung	Vertretung
1.	Umsatzsteuer Alle §§ verweisen auf das Umsatzsteuergesetz (UStG).		
	a) Umsatzsteuer-Harmonisierung in der EU	10-1	10-2
	b) Unternehmer, Unternehmen (§§ 2 und 2a)	10-3	10-1
	c) Steuerbefreiungen mit Vorsteuerabzug (§ 4 Nrn. 2, 4, 6 und § 8)	10-3	10-1
	d) Vorsteuerabzug und Berichtigung des Vorsteuerabzuges (§§ 15 bis 15a)	10-3	10-1
	e) Besteuerungsverfahren (§§ 18 bis 18g)	10-3	10-1
	f) Nationale und internationale Amtshilfe	10-3	10-2
	g) Koordinierung der Angelegenheiten auf Bund- / Länderebene (Sitzungen, Gesetzgebung u.a.)	10-1	10-2
	h) Steuergegenstand und Geltungsbereich (§§ 1 bis 1c und §§ 3 bis 3g)	10-1	10-2
	i) Steuerbefreiungen mit Vorsteuerabzug (§ 4 Nrn. 1, 3, 5, 7 und §§ 4b, 6 bis 7)	10-1	10-2
	j) Bemessungsgrundlagen für Lieferungen, sonstige Leistungen und innergemeinschaftliche Erwerbe (§ 10)	10-1	10-2
	k) Umsatzsteuer-Anwendungserlass	10-1	10-2

Nummer	Aufgaben	Bearbeitung	Vertretung
l)	Umsatzsteuer–Sonderprüfung, Umsatzsteuer-Nachschau (§ 27b)	10-3	10-1
m)	Bekämpfung des Umsatzsteuerbetruges	10-3	10-1
n)	Organisation der Umsatzsteuerbesprechungen mit den Bremer Finanzämtern	10-3	10-2
o)	Steuerbefreiungen ohne Vorsteuerabzug (§ 4 Nrn. 8 bis 28)	10-2	10-3
p)	Steuervergütung (§ 4a)	10-2	10-3
q)	Verzicht auf Steuerbefreiungen (§ 9)	10-2	10-3
r)	Einfuhr (Steuerbefreiungen, Bemessungsgrundlagen §§ 5 und 11)	10-2	10-3
s)	Steuersätze, Entstehung der Steuer und Steuerschuldner, Leistungsempfänger als Steuerschuldner, Haftung, Ausstellung von Rechnungen, Aufbewahrung von Rechnungen und unbeberechtigter Steuerausweis (§§ 12 bis 14c)	10-2	10-3
t)	Besteuerung, Sonderregelungen und Durchführung (§§ 16 und 17 sowie 19 bis 29 ohne § 27b)	10-2	10-3
u)	Prüfgruppe Umsatzsteuer	10-2	10-3
v)	Umsatzbesteuerung der öffentlichen Hand	10-1	10
w)	ADV-Fachunterstützung	10-3	10-2
x)	Vordruckeinstellung in UNIFA („Universeller Arbeitsplatz in den Finanzämtern“)	10-3	10-2
2.	Verkehrssteuern (ohne Grunderwerbsteuer)		
a)	Harmonisierung der Verkehrssteuern in der EU	10-1	10-2
b)	Kraftfahrzeugsteuer	10-1	10-2
c)	Feuerschutzsteuer	10-1	10-2
d)	Rennwett- und Lotteriesteuer	10-1	10-2
e)	Finanztransaktionsteuer	10-1	10-2

Referat 11

Einkommensteuer, Lohnsteuer, Kirchensteuer, Steuerpolitik

Funktion	Organisationskennzeichen	Telefonnummer
Referatsleitung:	11	361 4312
Vertretung:	11-1	361 15501
Vertretung für die Aufgaben unter Nr. 4:	11-4	361 15508
Mitarbeiter/-innen:	11-1	361 15501
	11-2	
	11-4	361 15508
	11-6	361 10970
	11-8	361 15092

Die Stelle 11-2 ist zurzeit nicht besetzt.

Hinweis:

§§ ohne Zusatz des Gesetzes sind solche des Einkommensteuergesetzes (EStG)

Nummer	Aufgabe	Bearbeitung	Vertretung
1.	Steuerpolitik, Steuerreform	11	11-1
2.	Ermittlung und Analyse des Steueraufkommens	11-6	11-8
3.	Einkommensteuer	11-1	11
	a) Gewinneinkünfte, einschließlich Gewinnermittlung, Tarifvorschriften (§§ 34a, 34b, 35)	11-1	11
	b) Veräußerung von Anteilen an Kapitalgesellschaften (§ 17)	11-1	11
	c) Einkünfte aus Kapitalvermögen (§ 20), private Veräußerungsgeschäfte, einschließlich Steuerabzug	11-1	11
	d) Einkommensteuerliche Nebengesetze	11-1	11
	e) Einkünfte aus Vermietung und Verpachtung, steuerliche Begünstigungen für Wohnraum	11-8	11-4

Nummer	Aufgabe	Bearbeitung	Vertretung
	f) Renten u. andere sonstige Einkünfte	11-8	11-4
	g) Außergewöhnliche Belastungen (§§ 33, 33a, 33b)	11-8	11-4
	h) Sonderausgaben (§§ 10, 10b, 10c)	11-8	11-4
	i) Verlustabzug (§§ 2a, 10d)	11-8	11-4
	j) Außerordentliche Einkünfte (§ 34)	11-8	11-4
	k) Haushaltsnahe Dienstleistungen (§ 35a)	11-8	11-4
	l) Altersvorsorgezulage (§§ 79 – 99)	11-8	11-4
	m) Organisation und Veranlagungsbegleitung Veranlagungsstellen	11-8	11-4
	n) Gemeinsame Vorschriften, Altersentlastungsbe- trag, Veranlagung (§§ 24 - 28)	11-8	11-4
	o) Tarif (§§ 32a – b)	11-8	11-4
	p) Steuererhebung (§§ 36 – 37b)	11-8	11-4
	q) Familienleistungsausgleich	11-6	11-8
	r) Steuerabzug bei Bauleistungen (§§ 48 – 48d)	11-6	11-8
	s) Beschränkte Steuerpflicht, Ausländische Einkünf- te	11-8	11-4
4.	Lohnsteuer	11-4	11-8
	a) Arbeitnehmer und Arbeitgeber	11-4	11-8
	b) Arbeitslohn	11-4	11-8
	c) Versorgungsbezüge	11-4	11-8
	d) Werbungskosten bei Arbeitnehmern (§§ 9, 9a)	11-4	11-8
	e) Lohnsteuererlegung	11-4	11-8
	f) Lohnsteuerverfahren	11-4	11-8
	g) Haftung des Arbeitgebers (§ 42d)	11-4	11-8
	h) Lohnsteuer-Außenprüfung (§ 42f)	11-4	11-8
	i) Anrufungsauskunft (§ 42e)	11-4	11-8
	j) Organisation und Automatisierte Datenverarbei- tungs-(ADV), Unterstützung in den Arbeitneh- merveranlagungsstellen	11-4	118
	k) Nebengesetze	11-4	11-8

Nummer	Aufgabe	Bearbeitung	Vertretung
5.	Risikomanagement und angrenzende Aufgaben		
	- Risikomanagement, Einführung neuer Softwareprodukte, Umsetzung von organisatorischen Anweisungen und Steuerrechtsänderungen	11-2	N.N.
6.	Kirchensteuer	11-4	11-8
7.	Allgemeine administrative Aufgaben, insbesondere		
	a) Beschaffung von Gesetzen, Handbüchern, Tabellen (Einkommensteuer / Lohnsteuer), Vordruckwesen	11-6	11-4
	b) Koordinierung Einkommensteuer-Kartei und Kurzinformation	11-6	11-4
	c) Layoutgestaltung der Broschüren der Steuerabteilung	11-6	14-8

Referat 12

Körperschaftsteuer, Gewerbesteuer, Umwandlungssteuerrecht, Gemeinnützigkeitsrecht, Außensteuerrecht, Betriebsprüfung, Europarecht (direkte Steuern)

Funktion	Organisationskennzeichen	Telefonnummer
Referatsleitung:	12	361 6973
Vertretung:	12-1	361 15507
Vertretung Betriebsprüfung und Gewerbe- steuer:	12-2	361 10976
Mitarbeiter/-innen	12-1	361 15507
	12-2	361 10976
	12-3	361 10971
	12-4	361 2460

Nummer	Aufgaben	Bearbeitung	Vertretung
1.	Körperschaftsteuer	12-1, 12-3	12 12-2
	a) Steuerpflicht nach §§ 1 bis 6 Körperschaftsteuergesetz (KStG)	12-3	12, 12-1
	b) Einkommen I nach §§ 7 bis 13 Körperschaftsteuergesetz (KStG)	12-1	12, 12-3
	c) Tarif; Besteuerung bei ausländischen Einkunftsteilen §§ 23 bis 26 Körperschaftsteuergesetz (KStG)	12-1	12, 12-3
2.	Gewerbesteuer	12-2, 12-4	12-3, 12
3.	Umwandlungssteuerrecht	12-1	12, 12-2
4.	Gemeinnützigkeitsrecht nach §§ 51 – 68 Abgabenordnung (AO)	12-3	12, 12-1
5.	Außensteuerrecht und Europarecht (direkte Steuern)	12-1, 12-2	12, 12-3
	- Internationale Amts- und Rechtshilfe (insbesondere Auskunftsaustausch)	12-3	12, 12-1
6.	Betriebsprüfung (Bp)	12-2, 12-4	12

Nummer	Aufgaben	Bearbeitung	Vertretung
7.	Sonstiges		
a)	Fachaufsicht über die Finanzämter und Koordinierung einer gleichmäßigen Rechtsanwendung; Zusammenarbeit mit Oberfinanzdirektionen	12, 12-2	12-1, 12-3, 12-4
b)	Teilnahme an Fachgeschäftsprüfungen	12-1 bis 12-4	12
c)	ADV-Fachunterstützung	12-3, 12-4	12-1, 12-2
d)	Vordruckwesen; Statistiken	12-3, 12-4	12-1, 12-2
e)	Teilnahme an Sitzungen mit den Vertretern der obersten Finanzbehörden des Bundes und der Länder		
-	Körperschaftsteuer / Gewerbesteuer	12	12-1, 12-3
-	Außensteuerrecht	12-1	12, 12-3
-	Betriebsprüfung	12-2	12, 12-4

Referat 13

Abgabenordnung, Vollstreckung, Insolvenzrecht, Steuerstrafrecht, Steuerfahndung, Erbschaft- und Schenkungsteuer, Gemeindesteuern, Vermögensteuer, Bewertung, Grunderwerbsteuer, Zölle und Verbrauchsteuern

Funktion	Organisationskennzeichen	Telefonnummer
Referatsleitung:	13	
Vertretung Erbschaft- und Schenkungsteuer, Gemeindesteuern, Vermögensteuern, Bewertung, Grunderwerbsteuer, Zölle und Verbrauchsteuern	13-1	361 10974
Vertretung Abgabenordnung und Nebengesetze, Vollstreckung, Insolvenzrecht, Steuerstrafrecht, Steuerfahndung	13-2	361 15098
Mitarbeiter/-innen:	13-1	361 10974
	13-2	361 15098
	13-3	361 10977
	13-4	361 2879

Die Stelle 13 ist zurzeit nicht besetzt.

Nummer	Aufgaben	Bearbeitung	Vertretung
1.	Erbschaftsteuer, Schenkungsteuer, Vermögensteuer (einschließlich jeweils dazugehörendem Außensteuerrecht)	13-1	13, 13-4
2.	Grundsteuer	13-1	13, 13-4
3.	Bewertung	13-1	13, 13-4
4.	Grunderwerbsteuer	13-4	13-1
5.	Vertretung in Prüfgruppen, Arbeitsausschüssen und im Beirat "Kommunalabgaben und Steuern" des Deutschen Städtetages	13-1	13, 13-4
6.	Kommunalabgaben einschließlich Steuerfindungsrecht der Kommunen	13-1	13, 13-4

Nummer	Aufgaben	Bearbeitung	Vertretung
7.	Zölle und Verbrauchsteuern	13-1	13, 13-4
8.	Vordruckwesen und Überwachung von Terminvorgängen zu 1. bis 6.	13-1	13-4
9.	Steuerliches Verfahrensrecht		
	- Grundsatzfragen	13- 2	13, 13-3
	- Angelegenheiten des Datenschutzes in steuerlichen Verfahrensfragen	13- 2	13, 13-3
10.	Abgabenordnung und Nebengesetze (einschließlich Strafbefreiungserklärungsgesetz)		
	- Grundsatzfragen	13- 2	13, 13-3
	- Vertretung in der Arbeitsgruppe Abgabenordnung (AO) (Bund/ Länder)	13- 2	13, 13-3
11.	Finanzgerichtsordnung und Nebengesetze	13- 2	13, 13-3
12.	Vollstreckungsrecht (einschließlich Vollstreckungsanweisung und Vollziehungsanweisung)		
	- Grundsatzfragen	13-3	13, 13-2
	- Vertretung in der Bund/ Länder-Arbeitsgruppe Vordrucke und Kartei (Vollstreckung) - VKV	13-3	13, 13-2
13.	Einzelangelegenheiten des Referats zu den Themen 8. bis 12.	13-3	13, 13-2
14.	Insolvenzordnung	13	13-3, 13-2
15.	Steuerstrafrecht	13-4	13, 13-2
16.	Steuerfahndung	13-4	13, 13-2
17.	Bekämpfung der Geldwäsche	13-4	13, 13-2
18.	Schwarzarbeitsbekämpfungsgesetz	13-4	13, 13-2
19.	Rechts- und Amtshilfe mit ausländischen Staaten (Beitreibung)	13-3	13-2

Abteilung 2

Haushalt, Kredit und Vermögen

Funktion	Organisationskennzeichen	Telefonnummer
Abteilungsleitung:	2	361 2132
Vertretung:	20	361 2426
Vorzimmer:	2-VZ	361 6898

Referat 21

Haushaltsaufstellung und der Haushaltsdurchführung (kamerale Haushalte und Produktgruppenhaushalt); Haushaltsrecht und Haushaltssystematik; Kosten- und Kommunalabgabenrecht; Controlling des Produktgruppenhaushalts; Zuwendungen; Gender Budgeting; Angelegenheiten des Haushalts- und Finanzausschusses für Vorlagen der Ressorts; Haushaltsangelegenheiten und Controlling der Produktpläne Datenschutz (06), Inneres (07), Sport (12), Bildung (21), Kultur (22), Hochschulen und Forschung (24), Finanzen / Personal (91), Allgemeine Finanzen (92), IT-Ausgaben der FHB (96)

Funktion	Organisationskennzeichen	Telefonnummer
Referatsleitung:	21	361 2599
Vertretung	21-1	361 2656
Mitarbeiter/-innen:	21-1	261 2656
	21-2	
	21-3	361 2087
	21-5	361 2355
	21-6	361 10150
	21-7	361 4783
	21-8	361 2133
	21-9 (auch 22-9)	361 10342
	21-10	361 17412

Die Stelle 21-2 ist zurzeit nicht besetzt.

Nummer	Aufgaben	Bearbeitung	Vertretung
1.	Haushaltsaufstellung (kamerale Haushalte und Produktgruppenhaushalt)	21-1	21-2
2.	Haushaltsdurchführung und Controlling (kamerale Haushalte und Produktgruppenhaushalt) und Erstellung der zentralen Vorlagen	21-1	21-2
3.	Entwicklung und Durchsetzung einheitlicher Standards für die Haushaltsdurchführung sowie für das Controlling	21-2	21-1
4.	Zentrale Auswertung der Berichte der Ressorts und der Kommentare der Spiegelreferate und Entwicklung von Steuerungsvorschlägen	21-2	21-1
5.	Mitwirkung bei den Aufgaben zu 1. bis 4.	21-9	21-6, 21-7
6.	Verwaltungsseitige Koordinierung sämtlicher Angelegenheiten des Haushalts- und Finanzausschusses	21-1	21-2
7.	Technische Vorbereitung der Sitzungen des Haushalts- und Finanzausschusses	21-9	21-6
8.	Haushaltsrecht und Haushaltssystematik, rechtliche Durchführung der Landeshaushaltsordnung (LHO), Weiterentwicklung des Haushaltsrechts (einschließlich Bund-Länder-Arbeitsausschuss „Haushaltsrecht und Haushaltssystematik“ - Mitglied im Gremium nach § 49 HGrG)	21-3	21-1
9.	Einzelfallbezogene, rechtliche Angelegenheiten im Aufgabengebiet des Referats 21	21-3	wird intern geregelt
10.	Zuwendungsrecht, zentrale Steuerung, Erstellung zentraler Vorlagen	21-3	21-2
11.	Erstellung des jährlichen Zuwendungsberichtes	21-2, 21-8	gegenseitig
12.	Mitwirkung bei den Aufgaben zu 11.	21-10	21-7
13.	Mitwirkung bei den Aufgaben zu 8. und 10.	21-9	21-7, 21-10
14.	Gender Budgeting	21-3	21-8
15.	Sponsoring, einschließlich der jährlichen Berichterstattung	21-1, 21-3	gegenseitig
16.	Verwaltungskosten- und Kommunalabgabenrecht (einschließlich Arbeitsausschuss der Kostenrechtsreferenten des Bundes und der Länder)	21-3	21-1

Nummer	Aufgaben	Bearbeitung	Vertretung
17.	Aufstellung / Vollzug / Controlling des Produktplans Allgemeine Finanzen (92), ohne Produktbereiche 92.02 und 92.03	21-5	21-7
18.	Inhaltliche Begleitung finanzwirksamer Ressortangelegenheiten (einschließlich Betriebe nach § 26 LHO, Eigengesellschaften und Stiftungen), Haushaltsaufstellung, -durchführung und Controlling		
	Koordinierung für die Produktpläne a) bis h)	21-1, 21-3	gegenseitig
	a) 06: Datenschutz	21-8	21-6
	b) 07: Inneres	21-8	21-6
	c) 12: Sport	21-6	21-8
	d) 21: Bildung	21-7	21-5
	e) 22: Kultur	21-6	21-8
	f) 24: Hochschulen und Forschung	21-5	21-7
	g) 91: Finanzen/Personal	21-5	21-7
	h) 96: IT Ausgaben der FHB	21-8	21-5
	Mitwirkung bei den Aufgaben a) bis h)	21-9	21-5 bis 21-8
19.	Organisation, Pflege und Anpassungen der SAP-Anwendung „Produktgruppencontrolling“	21-2	21-1
20.	Fachanwendung Zuwendungsdatenbank ZEBRA	21-7, 21-10	gegenseitig
21.	Second-Level-Support (SAP):		
	a) Haushaltsaufstellung	21-7	LHK - 101
	b) Controlling Produktgruppenhaushalt	21-7	LHK - 101
	c) Haushaltsvollzug	21-5, 22-5	gegenseitig
22.	Verantwortlichkeiten nach dem Produktgruppenhaushalt		
	- Produktgruppe 92.01.02 „Allgemeine Finanzen“	21	
23.	Allgemeine administrative Aufgaben	21-9	wird intern geregelt

nachrichtlich:

Vom Referat 21 wahrgenommene Mandate / Zuständigkeiten:

Stiftungsrat Übersee-Museum (21-3)

Stiftungsrat Focke-Museum (21)

Stiftungsrat Gewoba (21)

Mitglied in der Vertreterversammlung der Unfallkasse Bremen (21-6)

Die Zuarbeit erfolgt jeweils durch das zentrale Beteiligungsreferat (Referat 25) bzw. die einzelnen Sachbearbeiter/Innen.

Referat 23

Vermögens- und Schuldenverwaltung, Kreditfinanzierung der Haushalte, Einsatz von Derivaten; Portfoliosteuerung, Spielbank und Lotterien, Angelegenheiten der Bremer Aufbau-Bank, Bürgschaften, Rechtsfragen der Finanzierungen; Grundsatzfragen des Kassen-, Buchführungs- und Rechnungswesens (LHO Teil IV); Fachliche Leitstelle SAP

Funktion	Organisationskennzeichen	Telefonnummer
Referatsleitung:	23	361 2608
Vertretung:	23-1	
Mitarbeiter/-innen:	23-1	
	23-2	361 10171
	23-3	361 6164
	23-4	361 2388
	23-5	361 2316
	23-6	361 2672
	23-7	361 15089
	23-8	361 6160
	23-9	361 10502
	23-10	361 2672

Die Stelle 23-1 ist zurzeit nicht besetzt.

Nummer	Aufgaben	Bearbeitung	Vertretung
1.	Vermögens- und Schuldenverwaltung; Kreditfinanzierung		
	a) Planung der langfristigen Schulden- und Portfoliostruktur	23-1	23
	b) Kurzfristige Liquiditätsbedarfsplanung	23-3	23-1, 23-2
	c) Soll / Ist-Analyse der Liquidität	23-3	23-1
	d) Kreditfinanzierung / Handel:		
	- Aufnahme von Schuldscheindarlehen;	23-3	23-1
	- Begebung von Anleihen und Obligationen	23-3	23-1

Nummer	Aufgaben	Bearbeitung	Vertretung
	- Einsatz und Abschluss von Derivaten (auch für Sondervermögen Bremens und im Zusammenhang mit Geldmarktgeschäften)	23-1	23-3
	- Aufnahme und Abschluss von KfW- und EIB-Darlehen für Projektfinanzierungen	23-1	23-3
	- Kassenkredite und Geldanlagen am Geldmarkt (auch für Kapitaldienstfonds und Sondervermögen Bremens); Koordination mit Performa Nord, Landeshauptkasse (LHK)	23-3	23-1, 23-2
	- Wertpapierpensionsgeschäfte (Repos)	23-1	23-3
	- Fragen des zentralen Cashmanagements; Liquiditätsausgleich mit bremischen Beteiligungsgesellschaften	23-3	23-1
e)	Haushaltstechnische Angelegenheiten	23-3	23-1, 23-2
f)	Portfoliosteuerung	23-1	23
g)	Fachaufsichtliche Mitwirkung bei der Kreditbeschaffung für Unternehmen, an denen Bremen mehrheitlich beteiligt ist, und für von Bremen geförderte Maßnahmen	23-1	23-3
	- Fachaufsichtliche Mitwirkung bei Anlageentscheidungen der Anstalt zur Bildung einer Rücklage für Versorgungsvorsorge und des Sondervermögen Versorgungsrücklage	23-1	23
2.	Glücksspiel, Spielbank und Lotterien		
a)	Glücksspielangelegenheiten, soweit SF und nicht Abteilung 1	23-2, 23-3	23
b)	Angelegenheiten des Spielbankgesetzes	23-2	23
c)	Mitglied im Beirat der Bremer Spielcasino GmbH & Co. KG	23	
d)	Angelegenheiten der Stiftung Wohnliche Stadt	23-2	23-1
e)	Angelegenheiten der Gemeinsamen Klassenlotterie der Länder	23-3	23
3.	Vermögens- und Schuldenverwaltung		
a)	Finanz- und Investitionsplanung	23-1	23
b)	Haushaltsangelegenheiten	23-4	23-5

Nummer	Aufgaben	Bearbeitung	Vertretung
	c) Wirtschaftsplan des Bremer Kapitaldienstfonds	23-4	23-5
	d) Vermögensnachweise und Schuldbuchverwaltung	23-4	23-5
	e) Verfahrensbetreuung, Pflege, Modellberechnungen und Sonderauswertungen des Finanzinformations- und Portfoliosystems - FIKuS -	23-1	23-4, 23-5
	f) Kredit- und Derivatverwaltung / Abwicklung	23-5	23-4, 23-1
	- Verwaltung der Schulden des Landes und dessen Sondervermögen	23-4	23-5
	- Verwaltung der Schulden der Stadtgemeinde und deren Sondervermögen	23-5	23-4
	- Verwaltung der Forderungen von Land, Stadtgemeinde und Bremer Kapitaldienstfonds	23-4	23-5
	- Verwaltung der Derivate der Haushalte und Sondervermögen	23-5	23-4
4.	Bürgschaften, Bremer Aufbau-Bank GmbH (BAB) und Tochtergesellschaften, Bürgschaftsbank		
	a) Bürgschaften und sonstige Gewährleistungen; Geschäftsbesorgungsvertrag „Bürgschaften“ mit der BAB; Staatshaftung für Kunstleihgaben an Bremische Museen; Abwicklung Bürgschaftsausfälle einschließlich Verwertung von Sicherheiten	23-2	23
	b) Angelegenheiten der BAB und deren Tochtergesellschaften BAB Beteiligungs- und Managementgesellschaft Bremen mbH (BBM) sowie Bremer Unternehmensbeteiligungsgesellschaft mbH (BUG); Betreuung des Aufsichtsratsmandats bei der BAB	23-2	23
	c) Bürgschaftsbank Bremen GmbH; Übernahme Bürgschaften und Beteiligungsgarantien; Rückbürgschaften und Rückgarantien Bund und FHB	23-3	23-2
	d) Risikovorsorge öffentliches Vermögen; Haftpflichtschäden; Feuerversicherungen Gebäude und Inventar; Ausnahmen vom Grundsatz Nichtversicherung	23-2	23-3

Nummer	Aufgaben	Bearbeitung	Vertretung
5.	Kassen-, Buchführungs- und Rechnungswesen (Landeshaushaltsordnung (LHO) Teil IV); Haushaltsrechnung		
	a) Kassen- und Rechnungswesen der allgemeinen Verwaltung	23-3	23-7
	b) Verwaltungsvorschriften LHO Teil IV	23-3, 23-7	gegenseitig
	c) Sonderaufgaben im Bereich der VV LHO Teil IV	23-6	-
	d) Fachaufsicht über die Landeshauptkasse	23-3, 23-7	gegenseitig
	e) Angelegenheiten des Zahlungsverkehrs, Verkehr mit den Kreditinstituten	23-7	23-3
	f) Genehmigungsverfahren nach Anlage 3 der VV zu § 79 LHO	23-7	23-9
	g) Dienstanweisungen für die automatisierten Verfahren in der Landeshauptkasse	23-7	23-9
	h) Haushaltsrechnung	23-7	23-3
	i) Kassenaufsicht über die Landeshauptkasse (laufende Kassenprüfung, Tagesabschluss, Zahlstellenprüfungen)	23-7	23-3
	j) Einrichtung von Zahlstellen	23-7	23-3
6.	Fachliche Leitstelle SAP		
	a) Konzeptionelle Weiterentwicklung der SAP-Nutzung in der Freien Hansestadt Bremen	23-8	23-9, 23-10
	b) Vertragsmanagement SAP, Verhandlungspartner gegenüber SAP und Dataport in allen Vertragsfragen (Lizenzen, Betrieb, Support) und SAP-relevanten Themen	23-8	23-9, 23-10
	c) Leitung oder Mitwirkung von/an Projekten zur Reorganisation und Erweiterung der SAP-Nutzung	23-8, 23-9, 23-10	gegenseitig
	- Abstimmung bezüglich SAP Funktionalitäten, Anbindungen von Fachverfahren über Schnittstellen, Entwicklung von Berichten	23-9, 23-10	23-8
	- Genehmigungen von Systemveränderungen und Systemerweiterungen	23-9, 23-10	23-8
	d) Koordinierung der Anwender- und Systembetreuung		

Nummer	Aufgaben	Bearbeitung	Vertretung
	- Fachaufsicht über die zentrale Verfahrensbetreuung bei der Landeshauptkasse (First Level Support, Berechtigungsadministration, zentrale Systemeinstellungen, Haushaltsvollzug)	23-9	23-8, 23-10
	- Koordination der Arbeiten im Second Level Support	23-9	23-8, 23-10
	e) Konzeption und Organisation von Schulungsmaßnahmen in Zusammenhang mit der SAP Software	23-10	23-8, 23-9
	f) Sicherstellung der Systemsicherheit		
	- Grundsatzentscheidungen zur Berechtigungsadministration und zum SAP-Transportwesen	23-10	23-8, 23-9
	g) Koordinierung mit den fachlichen Leitstellen anderer Bundesländer und Kommunen	23-8	23-9
7.	Rechtsfragen der Finanzierungen, Garantien insbes. Bürgschaften sowie der Stiftung Wohnliche Stadt (soweit in Zuständigkeit der SF)	23-2	23
8.	Treuhandvermögen in Verwaltung der WFB	23-2	23-3
9.	Angelegenheiten einschließlich Koordination des Verfahrens und Vorlagen für Haushalts- und Finanzausschüsse	23-2, 23-3	gegenseitig
10.	Second Level Support für den Geschäftsprozess Finanzdisposition	23-3	23-2, 23-1
11.	Second Level Support SAP für den Geschäftsprozess Mittelbewirtschaftung	23-7	23-10

nachrichtlich:

von 23 wahrgenommene Mandate:

- Mitglied der Gewährträgerversammlung der GKL Gemeinsame Klassenlotterie der Länder
- Mitglied im Verwaltungsrat der Bürgschaftsbank Bremen GmbH

von 23-2 wahrgenommene Mandate:

- Aufsichtsratsmandat bei der Fischereihafen-Betriebsgesellschaft mbH (FBG)
- Mitglied im Wagniskapitalbeteiligungsausschuss der Beteiligungs- und Managementgesellschaft Bremen mbH

von 23-3 wahrgenommenes Mandat:

- Mitglied im Bürgschaftsausschuss der Bürgschaftsbank Bremen GmbH

Abteilung 3

Personal- und Verwaltungsmanagement

Funktion	Organisationskennzeichen	Telefonnummer
Abteilungsleitung:	3	361 4070
Vertretung :	30	361 2414
Vorzimmer :	3-VZ	361 16947
Leitung „Projektgruppe KoPers (Kooperation Personaldienste) Bremen“	3-1	361 10468

Referat 30

Beamten-, Besoldungs-, Versorgungs- und Personalvertretungsrecht

Funktion	Organisationskennzeichen	Telefonnummer
Referatsleitung:	30	361 2414
Vertretung:	30-1	361 2183
Mitarbeiter/-innen:	30-1	361 2183
	30-2	361 6626
	30-3	361 2352
	30-4	361 2395
	30-5	361 2462
	30-6	361 4071
	30-7	361 4748

Nummer	Aufgaben	Bearbeitung	Vertretung
1.	Allgemeines Beamtenrecht und Laufbahnrecht	30-2, 30-4	gegenseitig
	a) Personalvorträge für den Senat	30-2	30-4
	b) Disziplinarrecht, Angelegenheiten der Dienstjubiläen, Urlaubsrecht, Elternzeitrecht, Nebentätigkeitsrecht, Gleichstellungsrecht, Haftungsrecht der Beamten	30-4	30-2
	c) Arbeitszeitrecht, Datenschutzrecht, Personalaktenrecht, Beurteilungswesen, Sachschadenerstattungen	30-2	30-4
	d) Arbeitsschutzrecht der Beamten, Bildschirmarbeitsbrillen	30-3	30-5
2.	Geschäftsstelle des Landesbeamtenausschusses	30-2, 30-4	gegenseitig
3.	Allgemeine Rechtsfragen des öffentlichen Dienstrechts	30-7	Einzelfall
	- Aufsicht über die Hochschule für Öffentliche Verwaltung	30-7	Einzelfall
4.	Personalvertretungsrecht	30-6	30-7
	- Geschäftsstelle der Einigungsstelle	30-6	30-7

Nummer	Aufgaben	Bearbeitung	Vertretung
5.	Besoldungsrecht	30-1, 30-5	gegenseitig
	- Sachbezüge, Aufwandsentschädigungen, Erschwerniszulagen, Mehrarbeitsvergütung und sonstige besoldungsrechtliche Vergütungen, Einzelfragen aus dem Bereich des Besoldungsrechts, insbesondere Dienstwohnungen	30-7	30-5
6.	Reise- und Umzugskostenrecht	30-6	30-7
7.	Versorgungsrecht und des Rechts der Nachversicherung	30-1, 30-5	gegenseitig
	a) Ruhegehalt, Hinterbliebenenversorgung	30-5	30-1
	b) Unfallfürsorge, Heilverfahrensordnung	30-3	30-5
	c) Übergangsgeld, Zusammentreffen von Versorgungsbezügen, Versorgungsausgleich, Versorgung besonderer Beamtengruppen	30-1	30-5
	d) Kindererziehungszuschlag, Übergangsvorschriften, Versorgungslastenteilungs-Staatsvertrag	30-1	30-5
8.	Beihilferecht und des Recht der Freien Heilfürsorge	30-3	30-5
9.	Angelegenheiten des Arbeitskreises VI der Innenministerkonferenz	30-7	30-6
10.	Tul-Koordination und -Administration im Referat	Einzelfall	

Referat 32

**Personalcontrolling und IT im Personalmanagement, Personalbedarfe, Personalausgaben, -eckwerte und –haushalte, Stellenpläne, Personalberichterstattung und –statistik, Personalforschung, Kennzahlensysteme und Ausstattungsvergleiche, Personalaspekte im Konzernmanagement, Anstalt für Versorgungsvorsorge und Sondervermögen
Versorgungsrücklage**

Funktion	Organisationskennzeichen	Telefonnummer
Referatsleitung:	32	361 10173
Vertretung:	32-1	
Mitarbeiter/-innen:	32-1	
	32-5	361 10108
	32-6	361 89046
	32-8	361 4680
	32-9	
	32-11	361 16703
	32-12	361 6126
	32-13	361 2707
	32-14	
	32-15 ¹	361 2712
	32-17	361 59447
	32-18	361 4436
	32-20	361 90412
	32-22	361 4625
	32-23	361 10964
	32-25 ¹	361 10644
	32-26 ¹	361 2630

Die Stellen 32-1, 32-9 und 32-14 sind zurzeit nicht besetzt.

¹ vorübergehend mit Poolkraft besetzt

Nummer	Aufgaben	Bearbeitung	Vertretung
1.	Personalbedarfsplanung		
	a) Koordination Schwerpunkt Personalbedarfsplanung	32-1	
	b) Entwicklung von Methoden für die Personalplanung und Personalkonzepten	32-1, 32-8	gegenseitig
	c) Projekte zur Verwaltungsmodernisierung und IT Einsatz im Personalmanagement	32-1, 32-8, 32-20	gegenseitig
	d) Personalbedarfsplanung für die einzelnen Produktpläne:		
	- 01 Bürgerschaft	32-1	32-12
	- 02 Rechnungshof	32-1	32-12
	- 03 Senat und Senatsangelegenheiten	32-1	32-12
	- 05 Bundesangelegenheiten	32-13	32-5
	- 06 Datenschutz	32-17	32-20
	- 07 Inneres	32	32-1
	- 08 ZGF	32-20	32-17
	- 11 Justiz	32-22	32-15
	- 12 Sport	32-25	32
	- 21 Bildung	32-11	32
	- 22 Kultur	32-8	32-11
	- 24 Hochschulen und Forschung	32-18	32-20
	- 31 Arbeit	32-13	32-5
	- 41 Jugend und Soziales	32-1	32-15
	- 51 Gesundheit	32-12	32-20
	- 68 Bau, Umwelt und Verkehr	32-8	32-25
	- 71 Wirtschaft	32-5	32-13
	- 81 Häfen	32-5	32-13
	- 91 Finanzen	32-18	32-22
2.	Personalstruktur, Personalforschung, Kennzahlensysteme		
	a) Koordination Schwerpunkt Personalstruktur und Personalforschung	32-20	

Nummer	Aufgaben	Bearbeitung	Vertretung
	b) Kennzahlen und Ausstattungsvergleiche / Benchmarking	32-8, 32-13	gegenseitig
	c) Prognosetechniken zur Personalplanung, Fluktuationsprognose, Ausbildungsplanung	32-5, 32-8	gegenseitig
	d) Vorbereitung von Senatsentscheidungen zu externen Stellenausschreibungen	32-12, 32-13	gegenseitig
	e) Entwicklung und Controlling von Kennzahlen zur Personalstruktur in allen Konzernbereichen	32-5, 32-12, 32-13	gegenseitig
	f) Konzeption und Begleitung von Mitarbeiterbefragungen	32-8, 32-20	gegenseitig
	g) Berichterstattung zur Umsetzung des Landesgleichstellungsgesetzes	32-5, 32-12	gegenseitig
	h) Konzernweite Gesundheitsstatistik	32-13, 32-8	gegenseitig
	i) Koordination der Erstellung des Personalberichtes	32-5, 32-12, 32-13, 32-20	gegenseitig
3.	Personalausgaben, -eckwerte, und – haushalte, Stellenpläne, Personalmengensteuerung		
	a) Koordination des Schwerpunkts Personalhaushalt	32-18	
	b) Finanzplanung für Personalausgaben und Personalkostenzuschüsse	32-11, 32-18, 32-22	gegenseitig
	c) Personalmengensteuerung	32-11, 32-18, 32-22	gegenseitig
	d) Haushaltsaufstellung für den Personal, - und Produktgruppenhaushalte sowie der Stellenpläne, Budgetierung	32-11, 32-14, 32-15, 32-17, 32-18, 32-22	gegenseitig
	e) Personalcontrolling, insbes. Quartalscontrolling	32-11, 32-15, 32-18, 32-22	gegenseitig
	f) Haushaltsrecht und Haushaltssystematik für die Personalhaushalte und Stellen	32-11, 32-17, 32-18, 32-22	gegenseitig
	g) Steuerung Versorgungsausgaben, Rahmenbedingungen in der Versorgung	32-18, 32-22	gegenseitig
	h) Tariffberechnungen	32-1, 32-11	gegenseitig
	i) Unterstützung dezentrale Stellenverwaltung	32-14, 32-17	gegenseitig

Nummer	Aufgaben	Bearbeitung	Vertretung
j)	Kassen-, Rechnungswesen (SAP-Schnittstelle)	32-18, 32-22	gegenseitig
k)	Berechnung von bilanziellen Personalrückstellungen (Pensionen, Altersteilzeit und Urlaubsrückstellungen)	32-18, 32-22	gegenseitig
l)	Berechnung von kameralen Altersteilzeitrückstellungen	32-14, 32-15, 32-17	gegenseitig
4.	IT-unterstütztes Personalmanagement		
a)	Koordination Schwerpunkt IT-unterstütztes Personalmanagement	32-17	
b)	Datenbanksysteme im Personalmanagement (PuMa): Organisation, Pflege, Anpassungen, Automatisierung und Sicherstellung des Betriebes	32-6, 32-9, 32-14, 32-17, 32-25	gegenseitig
c)	PuMaOnline: Organisation, Pflege, Anpassungen, Automatisierung und Sicherstellung des Betriebes	32-9, 32-17, 32-25	gegenseitig
d)	MiP: Organisation, Pflege, Anpassungen und Sicherstellung des Betriebes	32-6, 32-9, 32-23, 32-25	gegenseitig
e)	Elektronische Arbeitszeiterfassung: Organisation, Pflege, Anpassungen und Sicherstellung des Betriebes	32-6, 32-9, 32-23	gegenseitig
f)	Elektronische Arbeitszeiterfassung: Fachliche Konzeption, inhaltliche / technische Organisation und Koordination	32-9, 32-23	gegenseitig
g)	Anwendersupport für PuMaOnline / MiP / Elektronische Arbeitszeiterfassung	32-14, 32-23, 32-25	gegenseitig
h)	Anwendersupport PuMa Verfahren Niedersachsen	32-9, 32-11	gegenseitig
i)	Entwicklung von Kennzahlen, Datenanalysen und -aufbereitung	32-6, 32-9, 32-17, 32-25	gegenseitig
5.	Schwerpunktübergreifende Aufgaben		
a)	Administration, Organisation, Konzeption, Pflege und Sicherstellung des Betriebs der verschiedenen Serverinfrastrukturen	32-6, 32-9, 32-25	gegenseitig
b)	Datenschutz im Referatsnetz	32-6, 32-9, 32-25	gegenseitig
c)	Konzeptionelle Weiterentwicklung der Methoden des Personalcontrollings für die Freie Hansestadt Bremen	32-1, 32-8, 32-11, 32-17	gegenseitig

Nummer	Aufgaben	Bearbeitung	Vertretung
6.	Verantwortlichkeiten nach dem Produktgruppenhaushalt		
	a) Produktgruppe 92.02.03 "Globale Mehrausgaben"	32	
	b) Aufstellung/Vollzug/Controlling/Steuerung des Produktbereichs 92.02, Berichterstattung für den Produktbereich 92.03	32-22, 32-18	gegenseitig
7.	Anstalt zur Bildung einer Rücklage für Versorgungsvorsorge sowie Sondervermögen Versorgungsrücklage		
	a) Stellvertretende Leitung der Anstalt für Versorgungsvorsorge, Stellvertretendes Mitglied im Anlageausschuss	32	32-18
	b) Weiterentwicklung von Strukturen, Controlling und Berichtswesen für die Anstalt für Versorgungsvorsorge und das Sondervermögen Versorgungsrücklage	32-18, 32-22, 32-26	gegenseitig
	c) Allgemeine Geschäftsangelegenheiten, Finanz- und Anlagenbuchhaltung, Haushaltsführung und Statistik für das Sondervermögen Versorgungsrücklage und die Anstalt für Versorgungsvorsorge	32-5, 32-15, 32-22, 32-26	gegenseitig
	d) Vorbereitung der Anlageentscheidung, Marktbeobachtung und -analyse	32-18, 32-22 in Abstimmung mit Referat 23	gegenseitig
	e) Geschäftsführung für die Anlageausschüsse	32-18, 32-22, 32-26	gegenseitig
8.	Schnittstellen zum Projekt KoPers Bremen	32, 32-1, 32-6, 32-9, 32-11, 32-14, 32-17, 32-23	gegenseitig
	a) Mitarbeit im Projektleitungsteam SF	32 32-17	gegenseitig
	b) Projektbegleitung: IT Rahmenbedingungen und Schnittstellen / fachliche Administration	32-17	
	c) Projektbegleitung MiP	32, 32-6	gegenseitig
	d) Projektbegleitung: Reisemanagement	32-6	
	e) Projektleitung: Controlling, Budgetierung	32-11	
	f) Projektbegleitung: Zeitmanagement	32-6, 32-23	gegenseitig
	g) Projektbegleitung: Personalverwaltung / Stellenverwaltung	32-17	

Nummer	Aufgaben	Bearbeitung	Vertretung
h)	Beiträge zu speziellen Fragestellungen des Personalmanagements / IT im Personalmanagement, Personalhaushalt, Stellenpläne, Budgetierung, Controlling, Personalbedarfe, Personalstruktur	Alle Mitarbeiter/innen aus den Arbeitsschwerpunkten Nr. 1, 2, 3 und 4	gegenseitig

Referat 33

Personalentwicklung

Funktion	Organisationskennzeichen	Telefonnummer
Referatsleitung:	33	361 5465
Vertretung:	33-1	361 59990
Mitarbeiter/-innen:	33-1	361 59990
	33-2	361 18242
	33-3	361 59991
	33-4	361 59173
	33-5	361 59981
	33-6	361 59992
	33-7	361 5507 361 59985
	33-8	361 5333
	33-9	361 59988
	33-10	361 5509
	33-11	361 5464
	33-12	361 5463
	33-13	361 59169
	33-14	361 10973

Nummer	Aufgaben	Bearbeitung	Vertretung
1.	Strategisches Personalentwicklungskonzept, Ressortübergreifende Personalentwicklung		
	a) Entwicklung und Aktualisierung von Handlungshilfen, Entwicklung neuer Instrumente, Arbeitsmaterialien zur dezentralen Personalentwicklung	33-2	33-1/33-8
	b) Inhaltliche Ausgestaltung der Fort- und Weiterbildung als Teil der ressortübergreifenden Personalentwicklung	33-2, 33-5, 33-12	Gegenseitig

Nummer	Aufgaben	Bearbeitung	Vertretung
	c) Angelegenheiten der Dienstvereinbarung zur Konfliktbewältigung am Arbeitsplatz / Dienst-anweisung zum Verbot der sexuellen Diskrimi-nierung	33-2	33-1
	d) Personalmarketing / Personalrecruiting	33-2, 33-8	Gegenseitig
	e) Beurteilungssysteme, Assessment Center, Eignungsdiagnostik, Potenzialanalyse	33-2, 33-8, 33-1	Gegenseitig
2.	Frauenförderung	33-1	33-2
3.	Betriebliches Gesundheitsmanagement		
	a) Angelegenheiten der Dienstvereinbarung Ge-sundheitsmanagement	33-1, 33-3	Gegenseitig
	b) Angelegenheiten über die Vereinbarung eines Betrieblichen Eingliederungsmanagements gemäß § 84 Abs. 2 SGB (Sozialgesetzbuch) IX	33-1	33-9
4.	Betriebliche Suchtprävention		
	a) Angelegenheiten der Dienstvereinbarung über den Umgang mit Suchtkranken und Suchtgefährdeten sowie gegen den Miss-brauch von Alkohol und anderen abhängig machenden Drogen	33-1	33-9
5.	Arbeitsschutz		
	a) Arbeits- und Gesundheitsschutz für das Land und die Stadtgemeinde Bremen im Auftrag des Arbeitgebers/Dienstherrn sowie des Vor-sitzenden des ressortübergreifenden Arbeits-schutzausschusses	33, 33-1	Gegenseitig
	b) Geschäftsführung für den Zentralen Arbeits-schutzausschuss	33-1, 33-9	Gegenseitig
	c) Steuerung der Aufgaben der Fachdienste für Arbeitsschutz	33, 33-1	Gegenseitig
6.	Fort- und Weiterbildung		
	a) Angelegenheiten der Dienstvereinbarung über die berufliche Weiterbildung der Mitar-beiter/innen	33-2, 33-5, 33-6, 33-7, 33-12	Gegenseitig
7.	Personalgewinnung, -einsatz, -ausgleich		
	a) Angelegenheiten der Dienstvereinbarung Personalausgleich	33-8, 33-9, 33-10	Gegenseitig

Nummer	Aufgaben	Bearbeitung	Vertretung
	b) Ausschreibungsrichtlinien, Stellenausschreibungsverfahren, Internetpflege, Beiblatt zum Amtsblatt	33-9, 33-10	Gegenseitig
	c) Angelegenheiten der Beschäftigten in den Nachwuchspools	33,7, 33-8, 33-11	Gegenseitig
8.	Schwerbehindertenangelegenheiten		
	a) Angelegenheiten der Integrationsvereinbarung gemäß § 83 SGB (Sozialgesetzbuch) IX	33-10, 33-11	Gegenseitig
	b) Wahrnehmung von Angelegenheiten des Schwerbehindertenrechts für das Land und die Stadtgemeinde Bremen im Auftrag des Arbeitgebers	33, 33-10	Gegenseitig
9.	Ausbildung		
	a) Ausbildungsplanung in Zusammenarbeit mit dem Referat 32 sowie Ausbildungsangelegenheiten einschl. des Ausbildungs- und Prüfungsrechts	33, 33-4, 33-13, 33-14	Gegenseitig
	b) Angelegenheiten der Dienstvereinbarung Ausbildung	33, 33-4	Gegenseitig
	c) Fachaufsicht für die Ausbildungsgesellschaft mbH (ABiG mbH)	33, 33-5	Gegenseitig
10.	Zuständige Stelle und Prüfungsamt		
	a) Zuständige Stelle nach dem Berufsbildungsgesetz (BBiG) für die Bereiche des öffentlichen Dienstes und der Hauswirtschaft und Prüfungsamt für die Laufbahnprüfungen der allgemeinen Verwaltung	33-4, 33-13, 33-14	Gegenseitig
	b) Oberste Landesbehörde gemäß BBiG bzw. Handwerksordnung	33-4, 33-13 33-14	Gegenseitig
11.	Vormerkstelle des Landes Bremen	33-11	33-4
12.	Produktgruppe 91.03.02		
	a) Verantwortung für die Produktgruppe nach dem Produktgruppenhaushalt	33	
	b) Controllingangelegenheiten für die Produktgruppe und die zugeordneten Haushaltskapitel	33-5, 33-11	Gegenseitig