### Rückmeldebogen

**Rückmeldebogen an die für Jahresgespräche zuständige Stelle in der Dienststelle XXXXX [[1]](#footnote-1)🟏**

**Betr.: Mitteilung zur Durchführung von Jahresgesprächen für das Jahr 20XX**

Anzahl der Mitarbeiter/-innen: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Anzahl der geführten Gespräche: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Anzahl der nicht geführten Gespräche: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Anzahl und Gründe der nicht geführten Jahresgespräche:

|  |  |
| --- | --- |
| **Anzahl der nicht geführten Gespräche** | **Gründe für nicht geführte Gespräche** |
|  | Mitarbeiter/-in ist langzeiterkrankt |
|  | Mitarbeiter/-in ist weniger als 6 Monate in der Organisationseinheit |
|  | Führen des Jahresgesprächs durch Mitarbeiter/-in abgelehnt |
|  | andere Gründe: |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum Dienststelle/Organisationseinheit

Unterschrift der/des Vorgesetzten

1. 🟏 Von den Vorgesetzten auszufüllen und an die o.g. Stelle weiterzuleiten. [↑](#footnote-ref-1)