

Die Senatorin für Finanzen
02 – Zentrales IT-Management und E-Government
Rudolf Hilferding Platz 1
28195 Bremen

Ansprechpartner

Durchwahl

E-Mail

Datum

22.09.2014

Angebot 7 - Vorarbeiten zum Service- und Transparenzportal in 2015

Sehr

hiermit legen wir Ihnen folgendes Angebot vor:

1. Angebotsgegenstand

Vorarbeiten für die Übernahme der Arbeiten zum Service- und Transparenzportal in 2015.

2. Leistungsbeschreibung

Arbeitspaket 1: Einrichtung Controlling

Inhalte

- Einarbeitung in das KoGIS-Controllingmodul im Rahmen eines gemeinsamen Termins zwischen Projektansprechpartner und Auftraggeberin
- Einrichtung der Aufgaben 2015 und Regelaufgaben
- Gemeinsame Definition der Berichtstiefe und Lieferzeitpunkte und Dokumentation der Ergebnisse (im Organisationshandbuch).

Meilensteine

- Terminfindung und Durchführung des Termins zur Einarbeitung in das Controllingmodul bis 5. Dezember 2014
- Abschließende Erstlieferung der definierten Berichtsvorlagen mit Dummyzahlen zwei Werktagen nach dem Einarbeitungstermin

Mitwirkung der Auftraggeberin

- Drei Terminvorschläge ab KW48 zur Einarbeitung in das Controllingmodul
- Gemeinsame Erarbeitung der Berichtstiefe
- Abnahme der abschließend gelieferten Berichtsvorlagen innerhalb von zwei Werktagen nach Lieferung

Arbeitspaket 2: Einrichtung Berichtsvorlagen

Inhalte

- Erstellung von Vorlagen für
 - Change Requests

- Qualitätssicherungsberichte
- Pflichtenheft
- Spezifikationen für Neu- und Weiterentwicklungen
- Leitfäden
- Technische Dokumentation
- Anwenderhandbuch
- Arbeitsgrundlage sind die am 12. September 2014 von der Auftraggeberin gelieferten Entwürfe „Vorlage.docx“ sowie „CR-Six.pdf“
- Die Vorlagen werden im Word-Format geliefert und sollen bearbeitbar sein
- Es wird eine gängige Schriftart verwendet
- Keinesfalls werden Logos des beauftragten Unternehmens verwendet
- Alle Rechte an den erstellten Inhalten gehen nach Abnahme an die Auftraggeberin über

Meilensteine

- Lieferung von Entwürfen zu den o.g. Vorlagen bis zum 7. November 2014
- Einarbeitung von Änderungswünschen und anschließende Lieferung der finalen Vorlagen bis zum 21. November 2014

Mitwirkung der Auftraggeberin

- Prüfung der Entwürfe und Rückmeldung von Änderungsbedarf innerhalb von fünf Werktagen nach Lieferung
- Abnahme der finalen Vorlagen nach Lieferung

Arbeitspaket 3: Erarbeitung Organisationskonzept

Inhalte

- Erstellung eines Ablaufplans in Abstimmung mit der Auftraggeberin
- Terminfindung und Durchführung von Interviews mit beteiligten Akteuren vor Ort
- Transkription und Auswertung der Interviews in den Räumlichkeiten des Referats 02
- Erarbeitung eines Entwurfs für das Organisationskonzept
- Lieferung des finalen Konzepts als bearbeitbare Word-Datei und ohne Branding des Auftragnehmers
- Es wird eine gängige Schriftart verwendet
- Alle Rechte an den erstellten Inhalten gehen nach Abnahme an die Auftraggeberin über

Meilensteine

- Lieferung des Ablaufplans bis zum 15. Oktober 2014
- Durchführung der Interviews
- Lieferung des Entwurfs bis zum 12. November 2014
- Lieferung des finalen Konzepts bis zum 28. November 2014

Mitwirkung der Auftraggeberin

- Information aller beteiligten Akteure über bevorstehende Interview-Anfragen
- Bereitstellung eines Arbeitsplatzes mit einem zusätzlichen Monitor und einer Mehrfachsteckdose für die Dauer der Interviewphase
- Bereitstellung eines Internetzugangs
- Prüfung des Entwurfs und Rückmeldung von Änderungsbedarf innerhalb von zehn Werktagen nach Lieferung
- Abnahme des finalen Konzeptes nach Lieferung

Arbeitspaket 4: Leitfäden und FAQs

Inhalte

- Erstellt wird je ein Leitfaden im Umfang von maximal zwölf Seiten zu den Themen

- Bilder und Urheberrecht mit KoGIS
 - SEO und webgerechtes Schreiben mit KoGIS
 - Design und Struktur orientieren sich an bestehenden Leitfäden
 - (http://kogis.bremen.de/sixcms/media.php/13/suchmaschinenoptimierung_sixcms_1_1.pdf und http://www.afz.bremen.de/sixcms/media.php/13/PDF-Dokumente_X.pdf) und werden im Rahmen von AP1 optimiert
 - Enthalten sind Deckblatt, Inhaltsverzeichnis, Versionsstand und ein Quellenverzeichnis bzw. eine Referenzliste
 - Die Leitfäden werden im Word-Format geliefert und sollen bearbeitbar sein
 - Es wird eine gängige Schriftart verwendet
 - Screenshots aus aktuellen KoGIS-Systemen werden zur Verdeutlichung verwendet
 - Keinesfalls werden Logos des beauftragten Unternehmens verwendet
 - Die Texte werden so gestaltet, dass sie weitgehend problemlos in barrierefreie PDF umgewandelt werden können
 - Zusätzlich wird die bestehende FAQ-Sammlung zu Open Data überarbeitet und um Informationen zu Creative Commons Lizenzen erweitert.
 - Das IFG-Glossar wird überarbeitet und, wo sinnvoll, in FAQs überführt.
 - Die finalen FAQs werden als Word-Datei mit gängiger Schriftart geliefert
 - Alle Rechte an den erstellten Inhalten gehen nach Abnahme an die Auftraggeberin über
- Meilensteine**
- Lieferung der Entwürfe bis zum 24. Oktober 2014
 - Einarbeitung von Änderungswünschen und Lieferung der finalen Leitfäden bis zum 14. November 2014
- Mitwirkung der Auftraggeberin**
- Prüfung der Entwürfe und Rückmeldung von Änderungsbedarf innerhalb von zehn Werktagen nach Lieferung
 - Abnahme der finalen Leitfäden innerhalb von vier Werktagen nach Lieferung

Arbeitspaket 5: Top20 Dienstleistungsbeschreibungen in Leichte Sprache übersetzen

Inhalte

- Bereitstellung einer Top20-Liste
- Übersetzung der Strukturfelder „Titel“, „Bürgerteaser“, „Leistungsbeschreibung“, „Voraussetzungen“, „Verfahrensablauf“, Erläuterungstexten an „Fristen“ und „Gebühren“ sowie „weitere Hinweise“, sofern diese Inhalte zum Bereitstellungstag der Top20-Liste an der Quell-DLB im IT-System Bürgerservice vorhanden sind
- Die übersetzten DLB werden im Word-Format geliefert und sollen bearbeitbar sein
- Es wird eine gängige Schriftart verwendet
- Keinesfalls werden Logos des beauftragten Unternehmens verwendet
- Zusätzlich werden die Ursprungs-DLB vom Bereitstellungstag der Top20-Liste zum Vergleich geliefert
- Alle Rechte an den erstellten Inhalten gehen nach Abnahme an die Auftraggeberin über

Meilensteine

- Lieferung der Top20-Liste bis zum 8. Oktober 2014
- Übersetzung der ersten zehn DLB in Leichte Sprache und Lieferung bis zum 31. Oktober 2014
- Übersetzung der DLB elf bis 20 in Leichte Sprache und Lieferung bis zum 28. November 2014

Mitwirkung der Auftraggeberin

- Art und Umfang der Einbindung obliegt der Auftraggeberin
- Mitarbeiter von der bremen.online GmbH beantworten keine hoheitlichen Fragen und leiten diese ggf. an die Auftraggeberin weiter.
- Abnahme der übersetzten Dienstleistungsbeschreibungen innerhalb von zehn Werktagen nach Lieferung

Arbeitspaket 6: Quantitative Analyse

Inhalte

- Initialauswertung der bisherigen Angebote als Benchmark für die neuen Portale
 - Bereich „Bürgerservice“ auf bremen.de
 - daten.bremen.de
- Auswertung der folgenden Messgrößen
 - Bürgerservice auf bremen.de
 - Seitenaufrufe im Bereich „Bürgerservice“
 - Top50-Suchbegriffe der globalen Suche sowie der DLB- und DS-Suche im Bürgerservice
 - Zahl der aufgerufenen Dienstleistungen, Top10
 - Zahl der aufgerufenen Dienststellen, Top10
 - Anzahl der IFG-Dokumente
 - Dokumentenaufrufe im IFG
 - Zahl der DLB aus dem IT-System Bürgerservice
 - Zahl der DS aus dem IT-System Bürgerservice, sofern ein eindeutiges Filtermerkmal vorhanden ist
 - Open Data
 - Rohdatenaufrufe auf daten.bremen.de
 - Besucherzahlen
 - Zahl der Datensätze und Aktualisierungsstände
- Die Zahlen werden ausschließlich mit datenschutzkonformen Methoden ermittelt
- Bereitgestellt werden die Zahlen als bearbeitbares Dokument im Excel- oder Word-Format unter Verwendung gängiger Schriftarten
- Die Auswertung für daten.bremen.de wird im Rahmen eines ausführlichen Termins mit der Auftraggeberin durchgeführt und detailliert erläutert, um Wissenstransfer zu gewährleisten
- Die gemeinsame Vor- und Nachbereitung des Termins findet in den Räumen der Auftraggeberin statt

Meilensteine

- Vereinbarung eines Stichtags zur Messung: 15. Oktober 2014
- Durchführung der Initialmessung auf bremen.de und Lieferung der Ergebnisse nach Benennung des Messzeitraums.
- Durchführung der Initialmessung auf daten.bremen.de mit der Auftraggeberin und Lieferung der Ergebnisse nach Benennung des Messzeitraums

Mitwirkung der Auftraggeberin

- Abnahme der gelieferten Auswertungen innerhalb von zehn Werktagen nach Lieferung

3. Vergütung

Sämtliche nachstehend genannten Preise verstehen sich zzgl. der jeweils geltenden Umsatzsteuer. Die Leistung wird zum Festpreis angeboten, es sind Reise- und Nebenkosten sowie Aufwände für Reisezeiten

im Festpreis bereits enthalten.

Die Zahlung erfolgt in drei Abschlägen zu 30%, 40% und weiteren 30%. Der erste Abschlag ist bei Auftragserteilung zahlbar, der zweite Abschlag nach Abarbeitung von 50% der definierten Meilensteine, also 8 Meilensteinen, und der letzte Abschlag nach Abnahme der danach verbleibenden 8 Meilensteine.

Leistung	gesch. Aufwand	Vergütung
Arbeitspaket 1: Einrichtung Controlling		
Arbeitspaket 2: Einrichtung Berichtsvorlagen		
Arbeitspaket 3: Erarbeitung Organisationskonzept		
Arbeitspaket 4: Leitfäden und FAQs		
Arbeitspaket 5: Top20 Dienstleistungsbeschreibungen in Leichte Sprache übersetzen		
Arbeitspaket 6: Quantitative Analyse		
Summe		

4. Allgemeine Angebotsbestimmungen

- Die bremen.online GmbH stellt als zentralen Ansprechpartner für die Auftraggeberin [REDACTED]
- Ein Team von maximal sechs Personen wird die angebotenen Pakete jeweils anteilig abarbeiten
- Es wird drei Berichtsstufen geben
 - Ein 14-tägiger Präsenz-Jour Fixe zu den üblichen Geschäftszeiten in den Räumen der Auftraggeberin
 - Zusätzlich zwei Kurzmeetings von maximal 30 Minuten um 9 Uhr an zwei Werktagen in der Woche
 - Ein schriftlicher Report wird wöchentlich zur Verfügung gestellt und stellt den Fortschritt anhand der definierten Meilensteine dar
- Die Frequenz der Kurzmeetings kann je nach Bedarf der jeweiligen Projektphase erhöht oder verringert werden
- Die Frequenz der Jour Fixe kann je nach Bedarf der jeweiligen Projektphase erhöht oder verringert werden oder alternativ nach einvernehmlicher Regelung telefonisch erfolgen
- Im Rahmen der Arbeitspakete 3 und 6 werden MitarbeiterInnen der bremen.online GmbH im definierten Rahmen der Arbeitspakete temporär bei der Auftraggeberin eingesetzt
- Werden die angebotenen Fristen überschritten, kann die Auftraggeberin die verbleibenden Abschläge im weiteren Projektverlauf im Betrag verringern oder gänzlich streichen, sofern die Verzögerungen nachweisbar von bremen.online verursacht wurden
- Die Endabnahme erfolgt nur ohne Mängelliste
- Es handelt sich um Festpreise, die nicht nachverhandelt werden können

5. Rechtliches

Diesem Angebot liegen die Beschaffungsbedingungen der deutschen öffentlichen Hand für IT-Leistungen zu Grunde. Dies sind die Ergänzenden Vertragsbedingungen für die Beschaffung von IT-Leistungen (EVB-IT). Die Nutzung dieser Regelwerke ist den öffentlichen Auftraggebern vom Kooperationsausschuss Automatisierte Datenverarbeitung Bund/Länder/ Kommunalbereich (KoopA-ADV) als Vorläufer des heutigen IT Planungsrates ausdrücklich empfohlen worden. In der Regel ist der Umsetzungsempfehlung

des KoopA-ADV durch eine Änderung der einschlägigen Verwaltungsvorschriften entsprochen worden. Deshalb geht die bremen.online GmbH davon aus, dass für dieses Angebot die EVB- IT zu Grunde zu legen sind. Abweichend von anders lautenden Regelungen darin haften der Auftraggeber und die bremen.online GmbH nur für Vorsatz und grobe Fahrlässigkeit. Im Falle der Verletzung einer vertragswesentlichen Pflicht bzw. im Fall der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit haften sie auch für leichte Fahrlässigkeit.

An dieses Angebot hält sich die bremen.online GmbH bis zum 31.10.2014 gebunden.

Mit freundlichen Grüßen



Annahme durch den Kunden

