

Macht Ihnen der Umgang mit Menschen Spaß? Sind Sie freundlich, offen und kommunikativ? Verfügen Sie über eine rasche Auffassungsgabe? Sind Sie zuverlässig und sorgfältig? Gehen Sie Aufgaben engagiert an und haben Sie Freude daran, in einem Team zu arbeiten? **Dann passen Sie zu uns!**

Die Freie Hansestadt Bremen stellt zum 1. September 2015 Auszubildende ein für den Ausbildungsberuf

## **Verwaltungsfachangestellte/r**

Die praxisorientierte dreijährige Ausbildung bereitet Sie umfassend auf die vielfältigen Aufgaben in der bremischen öffentlichen Verwaltung vor: Sie lernen Einrichtungen und Zusammenhänge des wirtschaftlichen, sozialen und politischen Lebens kennen und erfahren, wie wichtig uns Bürgerorientierung ist. Sie bearbeiten Anträge und Anfragen, wenden Rechtsvorschriften an, erstellen Bescheide und haben dabei häufig Kontakt zu den Bürgerinnen und Bürgern unserer Stadt. Sie erhalten eine vielseitige und interessante Ausbildung mit guten Entwicklungsmöglichkeiten in einer modernen Verwaltung.

### **Anforderungen**

Wenn Sie mindestens die Berufsbildungsreife (Hauptschulabschluss) oder den Mittleren Schulabschluss (Realschulabschluss) haben und zudem Ihre Leistungen in den Fächern Deutsch und Mathematik ausreichend oder besser sind, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Wünschenswert sind Fremdsprachenkenntnisse, idealerweise auf muttersprachlichem Niveau.

Reichen Sie uns bitte ein Bewerbungsschreiben mit Aussagen über Ihre Motivation für eine Ausbildung im bremischen öffentlichen Dienst ein. Fügen Sie bitte Ihrer Bewerbung einen Lebenslauf, eine Fotokopie des letzten Schulzeugnisses sowie ggf. des Abschlusszeugnisses einer vorab besuchten allgemeinbildenden Schule und Zeugnisse über Beschäftigungen seit der Schulentlassung bei.

### **Allgemeine Hinweise**

Die Ausschreibung erfolgt vorbehaltlich der noch ausstehenden Beschlüsse des Senats und des Haushalts- und Finanzausschusses.

Bremen ist eine weltoffene und tolerante Stadt, in der Menschen aus den verschiedensten Herkunftsländern leben. Wir möchten, dass sich diese kulturelle Vielfalt auch in unserer Mitarbeiterschaft widerspiegelt. Kompetenzen wie z. B. Mehrsprachigkeit oder Erfahrungen aus anderen Kulturkreisen sind für eine service- und bürgerorientierte Verwaltung besonders wertvoll und hilfreich für das Miteinander. Wir möchten Menschen mit Migrationshintergrund ermutigen, sich auf diese Ausschreibung zu bewerben.

Für Bewerberinnen und Bewerber mit Kindern können individuelle Arbeitszeitmodelle vereinbart werden. Schwerbehinderten Bewerberinnen und Bewerbern wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang eingeräumt.

Diese Stellenausschreibung kann auch im Internet unter [www.stellen.bremen.de](http://www.stellen.bremen.de) abgerufen werden, weitere Informationen finden Sie unter [www.ausbildung.bremen.de](http://www.ausbildung.bremen.de).

Ihre Bewerbung richten Sie bitte **bis zum 6. Oktober 2014** an das

**Aus- und Fortbildungszentrum, Referat 40  
Doventorscontrescarpe 172, Gebäude B, 28195 Bremen**

Weitere Auskünfte erteilen Ihnen gern Frau Manz-Matthiesen, Tel.: (0421) 361-59371 und Frau Ahlers, Tel.: (0421) 361-5332.